**Lise Mezunları İçin Sisteme Yüklenmesi Gereken Evraklar :**

* Başvuru Formu ( Sistemden çıktı alıp manuel doldurup, ıslak imzalanması gereken form.)
* Pasaport ve eğitim vizesi / giriş – çıkış sayfaları /
* Sakarya’ya kayıtlı İkamet İzin Belgesi ( önlü arkalı resimleri)
* Sakarya’da ikamet etmeyenler için Sakarya ilinde bulunan bir Üniversiteye ait Kayıt Belgesi.
* Apostil, Dışişleri Bakanlığı, Eğitim Bakanlığı veya Konsolosluk tarafından onaylı orijinal diploma veya mezuniyet belgesi.
* Lise dönemine ait tüm transkriptler veya karneler.
* Diploma ve transkriptlerin TC Noterinden veya ilgili ülkedeki TC Konsolosluğundan onaylı tercümeleri.

**Not**: -Tüm onaylar orijinal belge üzerine olmak zorundadır. Fotokopi üzerine yapılan onaylar kabul edilmez

 -Fotokopiye onay yapılırsa, onaylayan kurum (Konsolosluk) ‘’ ilgi kaşesi’’ ile ‘’Aslı

 Gibidir’’ kaşesi ( iki kaşe de orijinal diplomanın fotokopisinde bulunmak zorunda ve orijinal diplomayı da ibraz etmek zorundadır.

 -Her ülkenin eğitim sistemi farklı olduğundan dolayı, geldiğiniz ülkenin yönetmeliğine göre Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Kılavuzuna dayanarak ayrıca evraktalep edilebilir.

**Yukarıda belirtilenlere ek olarak aşağıda yer alan durumlar mevcut ise aşağıda belirtilen hususların da göz önüne alınarak eklenmesi;**,

* Evlenme, boşanma vb. nedenlerle öğrenim belgesi ile kimlik/pasaporttaki soyadında değişiklik var ise Nüfus kayıt örneğinin veya ilgili konsolosluktan isim uyuşmazlığı ile ilgili resmi yazının sisteme yüklenmesi.

|  |
| --- |
| **Randevu Alma Süreci** |

* Başvurunuzu, Mavi kart, yabancı misyon kimlik kartı, yabancı misyon aile üyesi kimlik kartı, çalışma belgesi, ikamet izni belgesi, geçici koruma belgesi, göçmen belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik Belgelerinden biri yüklenmelidir.
* Pasaport ile başvuru yapılmamalıdır
* Site içinde olan (mor kutucukta belirtilen belge) ’’ Başvuru Formu’’nun çıktısını alınız, doldurunuz ve imzalayınız.
* Evraklarınızı pdf formatında tarayınız ve tamamını ilgili kategorileri seçerek sisteme yükleyiniz.
* Eksik yükleme yaparsanız, müracaatınız ilgili kurum tarafından iade edilecektir ve yeniden randevu almanız gerekecektir.
* Yukarıda belirtilen evraklar tamamlandıktan sonra edenklik.meb.gov.tr adresi “Online İşlemler” sekmesinden ön başvurunuzu yapın.
* Aynı internet adresi (edenklik.meb.gov.tr) “Başvuru İşlemleri” sekmesinden ön başvuru kısmına girerek başvuru sahibinin kimlik numarası, isim ve soy ismini büyük harflerle yazarak ön başvurusunu takip etmesi gerekmektedir.
* Sorgulama İşlemi yapıldıktan sonra Başvurunuz onaylanmış ise size uygun gün ve saati belirleyerek denklik merkezlerimizden randevunuzu alabilirsiniz.
* Randevu aldığınız gün ve saatte siteme yüklemiş olduğunuz evrakların orijinal ile denklik merkezine gitmeniz gerekmektedir.

**Not:** Denklik işlemleri sadece Bakanlıktan alınan randevuya göre yapılır . Randevu harici işlem yapmaya Bakanlığın sistemi izin vermemektedir. Denklik merkezinde; randevu alma, evrak tarama , sisteme yükleme, yanlış girilen bilgiyi düzeltme vs.. işlemleri randevu alındıktan sonra yapılmamaktadır. Tüm bu işlemler Bakanlığın sitesinden randevu alma sırasında yapılır ve müracaat edenin sorumluluğundadır.