

T.C.
SAKARYA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

**Sakarya MEB Eğitim-Öğretim Sınıfı Dışındaki
Personelin Hizmet Grupları İçinde Sınavsız Ünvan
Değişikliği Kılavuzu**

2024

1 – İLGİLİ MEVZUAT

1.1 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.

1.2 Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Ünvan Değişikliği ve Yer

Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

1.3 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2024/7 sayılı

Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi.

2- GENEL AÇIKLAMALAR

Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Ünvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin "**Hizmet Grupları Arasında Geçişler**" başlıklı 22. maddesinin I/a fıkrasında "**Aynı Hizmet grubunun alt görev grubunun içinde yer alan aynı düzeydeki görevlerden bu görev grubu içindeki üst bentlerde yer alan görevlere sınavla; aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir.**" hükmü bulunmaktadır.

Bu hüküm gereğince; genel idari hizmetleri grubundaki; bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, memur, şoför ile yardımcı hizmetler grubundaki hizmetli, aşçı, bekçi ve kaloriferci kadrolarında görev yapanlardan söz konusu Yönetmeliğin gerekli şartlarını taşıyanların sınavsız unvan değişikliğine başvuruları alınacaktır.

Adaylar ilan edilen münhal/boş Genel İdare Hizmetleri Grubunda yer alan bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, memur, şoför ve Yardımcı Hizmetler Grubunda yer alan aşçı kadrolarına müracaat edeceklerdir.

(Başvuru ve tercih formu formatı kesinlikle bozulmayacaktır.)

3 - BAŞVURU İŞ VE İŞLEMLERİ

3.1 Adaylar başvurularında en fazla beş (5) tercihte bulunabilecektir.

3.2 Kadroları il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde olan personel sadece kendi kurumlarını; kadrosu okul/kurumlarda olanlar öncelikle münhal norm varsa kendi kurumlarını, kendi kurumlarında münhal norm yoksa kadrosunun bulunduğu ilçenin millî eğitim müdürlüklerindeki kadroları tercih edebileceklerdir.

(İlçeler arası yer değişikliği yapılmayacaktır.)

3.3 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereği 657 sayılı kanununun 68/B maddesinde belirtilen 3. ve 4. Dereceli kadrolara atama işlemi yapılamamaktadır.

3.4 Atamalar hizmet süresi üstünlüğüne göre yapılacaktır. Hizmet süresinin eşit olması halinde öncelik üst öğrenim bitirmiş olanlara, halen eşit olması durumunda üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanların ataması yapılır.

3.5 Hizmet süresi hesaplamalarında devlet memurluğunda geçen hizmet süreleri baz alınacaktır. (Devlet memuru iken yapılan askerlik görevi hizmet süresine dahildir.) Son tarih olarak atama takviminde belirtilen başvuruların son günü baz alınacaktır.

3.6 Müracaatlarda Adayların MEBBİS’te kayıtlı bilgileri esas alınacağından, başvuru yapmadan önce MEBBİS kayıtlarını incelemeleri, varsa hatalı kayıtların düzeltilmesinin sağlanması gerekmektedir.

3.7 Duyuruda belirtilen tarihler dışında kesinlikle müracaat kabul edilmeyecek, sonradan herhangi bir değişiklik yapma söz konusu olmayacaktır. Ancak atamalar gerçekleştirilmeden önce başvurusunu veya tercihlerini iptal ettirmek isteyenlerin, dilekçe ile müracaatları halinde istekleri değerlendirilecektir.

4- BAŞVURU ŞARTLARI

1. Bilgisayar İşletmeni Kadrosu İçin;

- En az lise ve dengi okul mezunu olmak.
- Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak.
- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından bilgisayar işletmenliği belgesi almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.

2. Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Kadrosu İçin;

- En az lise ve dengi okul mezunu olmak.
- Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak.
- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek,

3. Memur Kadrosu İçin;

- En az lise ve dengi okul mezunu olmak.
- Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak.

4.Şoför Kadrosu İçin;

- En az lise ve dengi okul mezunu olmak.
- Son iki (2) yılı Bakanlığımız kadrolarında olmak üzere en az üç (3) yıl hizmeti bulunmak.
- En az beş yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.

5.Aşçı Kadrosu İçin;

- En az lise ve dengi okul mezunu olmak.
- MEB onaylı Aşçılık Sertifikası; 3308 sayılı kanuna göre aşçılık dalında ustalık veya kalfalık belgesi olmak.
- Aşçılık, gemi aşçılığı, hazır yemek ve aşçılık, yemek pişirme teknikleri, gastronomi ve mutfak sanatları yiyecek içecek işletmeciliği/yiyecek ve içecek işletmeciliği ön lisans programlarından ya da ortaöğretim kurumlarının aşçılık veya mutfak bölümlerinden mezun olmak.
- Devlet Memurluğunda adaylığı kalkmış olmak.

5-BAŞVURU SAHİBİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

- Adaylar Başvuru ve Tercih Formunu doldurarak en fazla 5 tercihte bulunacaklardır.
- Başvurularda adayların MEBBİS'te kayıt bilgileri esas alınacağından, başvuru yapmadan önce MEBBİS kayıtlarını incelemeleri, varsa hatalı kayıtları düzelttirmeleri gerekmektedir
- Münhal/boş bulunan kadrolara aynı grup içerisinde tercihte bulunacak personelin başvuru formuna en son bitirdiği okula ait mezuniyet durumunu gösteren öğrenim belgesini (diploma, geçici mezuniyet belgesi vb.) ve başvuruda bulunmuş olduğu unvan için istenen mevzuata uygun belge veya sertifikaları ekleyecektir.
- Başvuru ve Tercih Formunu ve eklerini kadrosunun bulunduğu İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine teslim edeceklerdir.

6-İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER

- Personelin görev grubu içerisinde sınavsız ünvan değişikliği ile ilgili bu kılavuz, bağlı bulunan tüm okul/kurumlara göndermek.
- Başvuruda bulunan personelin atamalarını etkileyen bilgilerinde hata-eksiklik olması durumunda yetki dâhilinde gerekli düzeltmeler yapmak.
- Başvuruda bulunanların tercihlerini ve bu tercihlere başvuru şartlarını taşıyıp taşımadıkları, evraklarının eksik ya da hatalı olup olmadığını incelemek.
- Başvuru evraklarını süresi içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğümüze elden teslim etmek.

7-BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER

- Başvuru ve Tercih Formu
- Öğrenim Belgesi (Lise, Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) Onaylı Fotokopileri
- Bilgisayar İşletmenliği için Bilgisayar İşletmenliği belgesi, VHKİ Kadroları İçin Bilgisayar Kurs Belgesi/Sertifikası veya Üniversitelerin Transkript Onaylı Fotokopisi
- Aşçı Kadroları için ilgili alanlarda mezuniyet ya da sertifikaların onaylı fotokopisi

8-TAKVİM

2024 YILI SAKARYA İLİ SINAVSIZ ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ TAKVİMİ	
Başvuruların Alınması ve Başvuru Evraklarının İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine Teslimi	19.08.2024-23.08.2024
Başvuruların Evraklarının İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Elden Teslimi	26.08.2024-28.08.2024
Atama İşlemlerinin Yapılması ve Duyurulması	29.08.2024-02.09.2024