



SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ERASMUS+ AKREDİTASYON PROGRAMI (2021-2027) REHBERİ

Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus+ Programı çerçevesinde Türkiye Ulusal Ajansına Erasmus Okul Eğitimi Akreditasyon Belgesi, Erasmus Meslekî Eğitim Akreditasyon Belgesi ve Erasmus Yetişkin Eğitimi Akreditasyon Belgesi almak için başvuru yapmıştır. Başvurumuz, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından başarılı bulunmuş ve Müdürlüğümüz üç alanda da Erasmus+ Akredite Kurum onayı almıştır. 2023 Eğitim Vizyonu Belgesinin ‘insanı hak ettiği biçimde eğitim gündemine taşımak’ temel felsefesi ile nitelikli kapsayıcı eğitim ortamları oluşturmayı hedefleyen Müdürlüğümüz, ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülebilir gelişim odaklı eğitim stratejileri geliştirmek, uygulamak ve faaliyetlerine yönelik kararlar almaktadır. Küreselleşen dünyada gelişen teknolojilerle değişen eğitim ihtiyaçlarına yönelik projelendirme süreçlerinin uluslararası boyutunun planlamalarını kapsayan Erasmus Planı hedeflerini içeren Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Uluslararası Stratejisi Belgesi hazırlanmıştır. Bu belgede, Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Erasmus+ Akreditasyonu kapsamında Okul Eğitimi, Meslekî Eğitim ve Yetişkin Eğitimi alanlarında, okul ve kurumlarımız tarafından yapılacak öğrenci, öğrenici ve personel hareketliliği başvuruları ve değerlendirme süreci hakkında bilgiler bulunmaktadır. Bu belgenin yanı sıra, Erasmus+ Programının (2021-2027) politika hedefleri, öncelikleri, gerçekleştirilebilecek diğer faaliyet türleri ve diğer hususlar hakkında Teklif Çağrısı ve Program Rehberi mutlaka incelenmelidir.

Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Uluslararası Stratejisi Belgesi Özet Bilgileri

Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus+ Akreditasyonu ile bünyesindeki kurumlarda uluslararasılaşmayı nasıl tanıtacağı, iyi bir uluslararasılaşma koordinatörü olmayı, uluslararası proje çalışmalarını nasıl organize edeceği, Erasmus+ ortaklıklarını nasıl kuracağı konularında kurumsal kapasitesini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Kurum, okul müdürleri, koordinatörler, öğretmenler ve diğer personel üyelerine yönelik olarak okullarında uluslararasılaşmayı başlatırken ve güvence altına alırken okulların ve iş birliği içinde olduğu kurumların dikkate alması ve ele alması gereken konuları şu şekilde belirlemiştir.

- Uluslararası Erasmus+ Programı koordinatörlüğü veya çalışma grubu kurulması, uluslararasılaşma koordinatörlüğünün çalışma konu ve alanlarının belirlenmesi,
- Avrupa vizyonu bağlamında eğitim-öğretim ortamları oluşturmalarında kurum yönetiminin rolünün belirlenmesi, okulunuzu neden ve nasıl daha uluslararası hale getirebilirsiniz sorusunun sorulmasına dair farkındalık oluşturulması,
- Uluslararasılaşmaya ilişkin kurum politika planlarının oluşturulması,
- eTwinning başta olmak üzere uluslararası paylaşım platformlarının rolü,
- Uluslararası projeler nasıl finanse edilir ve Avrupa hibelerine nasıl başvurulur?
- Uluslararası proje çalışma biçimleri ve bir proje geliştirmenin en iyi yolu,
- Hangi proje senaryolarının kullanılabileceği ve Erasmus Planı hedeflerine yönelik faaliyet planlamaları yapılması,
- Küresel projelere ve/veya Avrupa projelerine katılımın desteklenmesi,
- Kültürel farklılıklar, kültürlerarası yeterlilikler (kültürel buzdağı dahil) ve bir proje sırasında öğrencilerin, öğretmenlerin ve tüm eğitim paydaşlarının bunları geliştirmeye nasıl teşvik edileceği,
- Eğitim stratejileri geliştirme süreçlerinde özellikle müfredatı Avrupa ve uluslararası boyutun yerleştirilmesi ve değerlendirme tekniklerinin belirlenmesi,

Erasmus Akreditasyonu Nedir?

Erasmus Akreditasyonu, Okul Eğitimi, Yetişkin Eğitimi ve Meslekî Eğitim alanlarında sınır ötesi değişim ve iş birliği yapmak isteyen kurum/kuruluşlar için bir araçtır. Erasmus Akreditasyonunun genel hedefi; Avrupa öğretim ve öğrenim boyutunun güçlendirilmesi amacıyla içerme, çeşitlilik, hoşgörü ve demokratik katılım değerlerinin teşvik edilmesi ile Avrupa mirası ve çeşitlilikteki zenginlik hakkında bilgi edinmek ve Avrupa genelinde profesyonel ağlarının geliştirilmesini desteklemektir. Akreditasyon belgesi; eğitim kurumlarının proje başvurularını kolaylaştırarak, proje başvurusu yapabilmelerine imkân tanır. Erasmus+ Akredite Kurumu olarak Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından finanse edilen Ana Eylem 1 fırsatlarına daha basitleştirilmiş erişim elde edecektir. İlgili alanda basitleştirilmiş yıllık finansman çağrılarında, akredite projeler sunacaktır.

ERASMUS AKREDİTASYONU KAPSAMINDA YAPILACAK ÇALIŞMALAR

1) Okul Eğitimi Alanında Erasmus Akreditasyonu

Hedefler:

- 3-5 yaş grubu okullaşma oranını %6, meslekî gelişim eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmen oranını %10 artırarak erken çocukluk eğitiminin niteliğini, kapsayıcılığını ve yaygınlığını artırmak.
- Öğrencilerin farklılaşan öğrenme stilleri, ilgi ve yeteneklerine yönelik kapsayıcı bir eğitim anlayışı ve her yerde öğrenme parolasıyla Avrupa vizyonunu yansıtan pozitif okul iklimleri oluşturmak.
- Bilgi İletişim Sertifikasyonları eğitimlerine katılım oranını %10 artırarak, 21. yüzyılın dijital teknolojileri kullanma becerileri pedagojisini destekleyen öğrenme ortamları ve içerik ekosistemi oluşturmak.
- Yabancı dil öğretmenlerinin uluslararası yenilikçi yöntem eğitimlerine katılımını %10 artırarak alan metodolojisi hakimiyetlerini beceri temelli yabancı dil eğitimi bağlamında yeniden yapılandırmak.
- Bireyleri sürdürülebilir yaşam biçiminin nasıl etkin kılınabileceği konusunda Sürdürülebilir Gelişme Odaklı Eğitim (UNESCO) stratejileri ile bilinçlendirerek evrensel toplumsal dönüşüme katkı sağlamak.

OKUL EĞİTİMİ ALANINDA ERASMUS AKREDİTASYONU EYLEM TÜRLERİ

A) PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Hareketlilik Türleri	• İşbaşı Gözlem (2-60 gün) • Öğretmen Görevlendirme (2-365 gün) • Kurslar ve eğitim (2-30) ➤ Kurs ve eğitimlerde kurs ücretleri katılımcı başına toplamda 10 gün ile sınırlıdır. ➤ Fiziksel aktivitelere ek olarak, tüm personel hareketliliği aktiviteleri sanal aktivitelerle desteklenebilir.
Uygun Katılımcılar	➤ Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki resmî okul öncesi, ilköğretim veya ortaöğretim düzeyinde genel eğitim veren okullarda görev yapan yönetici ve öğretmenler, ➤ Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinde çalışan, rehberlik ve psikolojik danışmanlar, psikologlar ve yöneticileri, İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde çalışan okul eğitiminden sorumlu yöneticiler, ➤ Meslek liselerinde görev yapan meslek dersleri dışında kalan tüm branş öğretmenleri,

B) DESTEKLENEN DİĞER EYLEMLER

Hareketlilik Türleri	• Davetli uzmanlar (2-60 gün) • Öğretmen ve eğitimcilere ev sahipliği yapmak (10-365 gün) • Hazırlık ziyaretleri Davetli uzmanlar: Okullar, okullarında öğretme ve öğrenmeyi geliştirmeye yardımcı olabilecek eğitimcileri, öğretmenleri, eğitim politikası uzmanlarını davet edebilir. Öğretmen ve eğitimcilere ev sahipliği yapma: Başvuru sahibi kuruluşlar, yurtdışında staj dönemi geçirmek isteyen öğretmenlere ev sahipliği yapabilirler. Ev sahibi kuruluş aktiviteyi oluşturmak için destek alırken, katılımcının seyahat ve bireysel desteği gönderen kurum tarafından sağlanacaktır. Hazırlık ziyaretleri: Kuruluşlar hareketlilik gerçekleşmeden önce ev sahibi ortaklarına bir hazırlık ziyareti düzenleyebilirler. Hazırlık ziyaretleri, bağımsız bir faaliyet değil; personel veya öğrenci hareketliliğini destekleyici bir faaliyettir. Her hazırlık ziyaretinin açık bir gerekçesi olmalı ve hareketlilik faaliyetlerinin kapsayıcılığını, kapsamını ve kalitesini iyileştirmeye hizmet etmelidir. Örneğin, daha az fırsatlara sahip katılımcıların hareketlilik faaliyetlerini daha iyi hazırlamak, yeni bir ortak kuruluşla çalışmaya başlamak veya daha uzun hareketlilik faaliyetleri düzenlemek için hazırlık ziyaretleri organize edilebilir. Personelle kurs veya eğitim faaliyeti hazırlığında hazırlık ziyaretleri düzenlenemez.
-----------------------------	--

Uygun Katılımcılar	Davetli uzmanlar: Program ülkelerinden okul eğitiminde ilgili uzmanlığa sahip kişiler, Öğretmen ve eğitimcilere ev sahipliği yapmak: Program ülkesinde bir öğretmen eğitim programından yakın zamanda mezun olmuş ya da programa kayıtlı eğitimci veya eğitimciler, Hazırlık ziyaretleri: Personel hareketliliği faaliyetlerine uygun olan ve projenin organizasyonunda yer alan herhangi bir kişi tarafından yapılabilir.
---------------------------	--

C) ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ

Hareketlilik Türleri	- Okul öğrencilerinin grup hareketliliği (2-30 gün, grup başına en az iki öğrenci) - Öğrencilerin kısa süreli öğrenme hareketliliği (10-29 gün) - Öğrencilerin uzun vadeli öğrenme hareketliliği (30-365 gün) Fiziksel hareketliliğe ek olarak, tüm öğrenci hareketliliği etkinlikleri sanal etkinliklerle desteklenebilir. Okul öğrencilerinin grup hareketliliği: Gönderen okuldan bir grup öğrencinin, başka bir ülkedeki akranlarıyla birlikte öğrenerek zaman geçirmesini kapsamaktadır. Gönderen okuldaki öğretmenler veya diğer yetkili kişiler, faaliyetin tamamı boyunca öğrencilere eşlik etmelidir. Okul öğrencilerinin kısa süreli öğrenim hareketliliği: Öğrenciler, bir ortak okulda okumak veya yurt dışındaki başka bir ilgili kuruluştaki staj yapmak için yurtdışında bir süre geçirebilirler. Her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır. Daha az fırsata sahip katılımcılar için gerekçelendirilirse en az 2 gün süre ile hareketlilik organize edilebilir. Okul öğrencilerinin uzun vadeli öğrenme hareketliliği: Öğrenciler, bir ortak okulda okumak veya yurt dışındaki başka bir ilgili kuruluştaki staj yapmak için yurtdışında bir süre geçirebilirler. Her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır. Tüm katılımcılara ayrış öncesi zorunlu eğitim verilecektir.
Uygun katılımcılar	Sakarya genelindeki Ortaöğretim ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarına kayıtlı öğrenciler.

MESLEKÎ EĞİTİM ALANINDA ERASMUS AKREDİTASYONU

Hedefler:

- İş gücü piyasasının talep ettiği meslekî yeterlilik ve becerilere sahip bireyler yetiştirmek.
- Meslekî eğitim alanında faaliyet gösteren kurumlarımızın ulus ötesi iş birliklerini ve kurumsal kapasitelerini geliştirmek.

MESLEKÎ EĞİTİM ALANINDA ERASMUS AKREDİTASYONU EYLEM TÜRLERİ

A) PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Hareketlilik Türleri	• İşbaşı izleme (2-60 gün) • Öğretme / Eğitim Görevlendirmeleri (2-365 gün) • Kurslar ve eğitim (2-30 gün) ➤ Kurs ve eğitimlerde kurs ücretleri katılımcı başına toplamda 10 gün ile sınırlıdır. Kurs ve eğitim seçimi başvuru sahiplerinin sorumluluğundadır. ➤ Fiziksel aktivitelere ek olarak, tüm personel hareketliliği aktiviteleri sanal aktivitelerle desteklenebilir. ➤ Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilikler için geçerlidir.
Uygun Katılımcılar	Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı meslekî eğitim veren resmî okul ve kurumlarda görev yapan öğretmenler ve diğer personel.
Uygun yerler	Aktivitelerin yurtdışında bir Program ülkesinde gerçekleşmesi gerekir. Buna ek olarak, Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar, katılımcıları işbaşı gözlem ve öğretme veya eğitim görevlendirmeleri için partner ülkelere gönderebilir. (Bkz. Erasmus+ Rehberi Regions 1-14)

B) ÖĞRENCİ HAREKETLİLİKLERİ

Hareketlilik Türleri	• Beceri (Skills competitions) yarışmalarına katılım (1 – 10 gün) • Meslekî eğitim öğrencilerinin kısa dönemli öğrenme hareketliliği (10 – 89 gün) • Meslekî eğitim öğrencilerinin uzun dönemli öğrenme hareketliliği (ErasmusPro) (90 – 365 gün) (Fiziksel aktivitelere ek olarak, tüm öğrenci hareketliliği aktiviteleri sanal aktivitelerle desteklenebilir). ➤ Beceri yarışmalarına katılım: Meslekî eğitim öğrencileri yurt dışındaki beceri yarışmalarına katılabilir. (Aktivite sırasında öğrencilere eşlik eden personel için de finansman sağlanır). ➤ Meslekî eğitim öğrencilerin kısa vadeli staj hareketliliği: Meslekî eğitim öğrencileri, yurtdışındaki bir şirkette, meslekî eğitim alanında veya işgücü piyasasında aktif olan başka bir kuruluştaki staj yapabilirler. Staj dönemi güçlü bir iş temelli bileşen içermeli ve her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır. Daha az fırsata sahip katılımcılar için, gerekçelendirilirse minimum 2 gün süre ile hareketlilik organize edilebilir. ➤ Meslekî eğitim öğrencilerinin uzun süreli staj hareketliliği (ErasmusPRO): Meslekî eğitim öğrencileri, bir ortak Meslekî eğitim sağlayıcısında, bir şirkette veya Meslekî eğitim alanında veya işgücü piyasasında aktif olan başka bir kuruluştaki yurtdışında öğrenim görerek daha uzun bir süre geçirebilirler. Staj dönemi güçlü bir iş temelli bileşen içermeli ve her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır.
Uygun katılımcılar	➤ Temel ve sürekli meslekî eğitim veren resmî okul ve kurumlarda kayıtlı öğrenciler ve çıraklar. Katılımcılar uygun bir temel ve sürekli meslekî eğitim programına kayıtlı olmalıdır. (Meslekî eğitim ve öğretim yapan bir okul ya da kurumun yeni mezunları (eski çıraklar dahil) mezuniyetlerinin ardından 12 aya kadar programa katılabilirler. Katılımcıların mezuniyet sonrası zorunlu kamu veya askerlik hizmetini yerine getirmeleri durumunda, uygunluk süresi hizmet süresi kadar uzatılacaktır).
Uygun Yerler	Faaliyetler, yurtdışında bir program ülkesinde gerçekleştirilmelidir. (Buna ek olarak, Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar, katılımcıları yukarıda söz edilen tüm öğrenci hareketlilikleri için partner ülkelere de gönderebilir).

C) DESTEKLENEN DİĞER EYLEMLER

Hareketlilik Türleri	• Davetli uzmanlar (2-60 gün) • Öğretmen ve eğitimcilere ev sahipliği yapmak (10-365 gün) • Hazırlık ziyaretleri Davetli Uzmanlar: Okullar, okullarında öğretme ve öğrenmeyi geliştirmeye yardımcı olabilecek eğitimcileri, öğretmenleri, eğitim politikası uzmanlarını davet edebilir. Öğretmen ve Eğitimcilere Ev Sahipliği Yapma: Başvuru sahibi kuruluşlar, yurtdışında staj dönemi geçirmek isteyen öğretmenlere ev sahipliği yapabilirler. Ev sahibi kuruluş aktiviteyi oluşturmak için destek alırken, katılımcının seyahat ve bireysel desteği gönderen kurum tarafından sağlanacaktır (Bu amaç için Erasmus + finansmanı için başvuru yapılabilir). Hazırlık Ziyaretleri: Kuruluşlar hareketlilik gerçekleşmeden önce ev sahibi ortaklarına bir hazırlık ziyareti düzenleyebilirler. Hazırlık ziyaretleri, bağımsız bir faaliyet değil; personel veya öğrenci hareketliliğini destekleyici bir faaliyettir. Her hazırlık ziyaretinin açık bir gerekçesi olmalı ve hareketlilik faaliyetlerinin kapsayıcılığını, kapsamını ve kalitesini iyileştirmeye hizmet etmelidir. Örneğin, daha az fırsatlara sahip katılımcıların hareketlilik faaliyetlerini daha iyi hazırlamak, yeni bir ortak kuruluşla çalışmaya başlamak için veya daha uzun hareketlilik faaliyetleri düzenlemek için hazırlık ziyaretleri organize edilebilir. Personelle kurs veya eğitim faaliyeti hazırlığında hazırlık ziyaretleri düzenlenemez.
Uygun Katılımcılar	Davetli Uzmanlar: Kendilerini davet eden kuruluşun ihtiyaçları ve hedefleriyle ilgili uzmanlığa sahip başka bir program ülkesinden herhangi bir kişi olabilir. Öğretmen ve Eğitimcilere Ev Sahipliği Yapmak: Başka bir program ülkesinde bir öğretmen eğitim programına (veya benzer bir eğitim programı) kayıtlı ya da yakın zamanda mezun olmuş olan eğitimciler veya eğitimciler. Hazırlık Ziyaretleri: Personel hareketliliği faaliyetlerine uygun olan ve projenin organizasyonunda yer alan herhangi bir kişi tarafından yapılabilir. İstisnai olarak, uzun dönem öğrenme hareketliliğinde yer alacak öğrenciler ve herhangi bir faaliyet türünde daha az fırsata sahip katılımcılar, faaliyetleri için hazırlık ziyaretlerine katılabilirler.

YETİŞKİN EĞİTİM ALANINDA ERASMUS AKREDİTASYONU

Hedefler:

- Bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini sürekli olarak geliştirmeyi hedefleyen hayat boyu öğrenme kapsamı konusunda farkındalığının artırılarak katılımı sağlamak.
- Bilimsel, teknolojik, iktisadi ve sosyal, kültürel gelişmelerle insan gücünü ortaya çıkarmaya ve kullanmaya yönelik 21. yüzyıl becerilerini içeren (dijital okuryazarlık vb.) kurs-program çeşitliliğini sağlamak.
- Dezavantajlı gruplarda yer alan bireylerin (engelli, göçmen, yaşlı, kadın vb.) kapsayıcılık ilkesi bağlamında hayat boyu öğrenme oranları artırılarak iş ve yaşam kalitelerini artırmak.
- Her alanda ekolojik düşünen insanları yetiştirmek amacıyla çevre eğitimi, ekoloji okuryazarlık vb. programlarının kalitesi-niteliği artırılarak ulus ötesi iş birliği çalışmaların yapılmasını sağlamak.

YETİŞKİN EĞİTİMİ ALANINDA ERASMUS AKREDİTASYONU EYLEM TÜRLERİ

A) PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Hareketlilik Türleri	• İşbaşı Gözlem (2-60 gün) • Öğretme / Eğitim Görevlendirmeleri (2-365 gün) • Kurslar ve eğitim (2-30 gün) Kurs ve eğitimlerde kurs ücretleri katılımcı başına toplamda 10 gün ile sınırlıdır. Fiziksel aktivitelere ek olarak, tüm personel hareketliliği aktiviteleri sanal aktivitelerle desteklenebilir. (Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilikler için geçerlidir.)
Uygun Katılımcılar	Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki 17 Halk Eğitim Merkezlerindeki Hayat boyu eğitim alanında görevli öğretmenler, eğitimciler, yöneticiler bu kapsamda yer alır.
Uygun Yerler	Aktivitelerin yurtdışında bir program ülkesinde gerçekleşmesi gerekir.

B) DESTEKLENEN DİĞER EYLEMLER

Uygun Aktiviteler	• Uzman davet etme (2-60 gün) • Öğretmen ve eğitimcilere ev sahipliği yapma (10-365 gün) • Hazırlık ziyaretleri Uzman Davet Etme: Kuruluşlar, yurt dışından kuruluşunuzda eğitimi, öğretimi ve öğrenimi iyileştirmeye yardımcı olabilecek eğitimci, öğretmenleri, eğitim politikası uzmanlarını veya diğer nitelikli profesyonelleri davet edebilir. Örneğin, davet edilen uzmanlar, alıcı kuruluşun personeline eğitim verebilir, yeni öğretim yöntemlerini gösterebilir veya organizasyon ve yönetimdeki iyi uygulamaların aktarılmasına yardımcı olabilir. Öğretmen ve Eğitimcilere Ev Sahipliği Yapma: Başvuru sahibi kuruluşlar, yurtdışında staj dönemi geçirmek isteyen öğretmenlere ev sahipliği yapabilirler. Ev sahibi kuruluş aktiviteyi oluşturmak için destek alırken, katılımcının seyahat ve bireysel desteği gönderen kurum tarafından sağlanacaktır. Hazırlık Ziyaretleri: Kuruluşlar hareketlilik gerçekleşmeden önce ev sahibi ortaklarına bir hazırlık ziyareti düzenleyebilirler. Hazırlık ziyaretleri, bağımsız bir faaliyet değil; personel veya öğrenci hareketliliğini destekleyici bir faaliyettir. Her hazırlık ziyaretinin açık bir gerekçesi olmalı ve hareketlilik faaliyetlerinin kapsayıcılığını, kapsamını ve kalitesini iyileştirmeye hizmet etmelidir.
Uygun Katılımcılar	Uzman Davet Etmek: İlgili uzmanlığa sahip başka bir program ülkesinden herhangi bir kişi olabilir. Öğretmen ve Eğitimcilere Ev Sahipliği Yapmak: Başka bir program ülkesinde bir öğretmen eğitimi programına (veya eğitimci veya eğitimciler için benzer türde bir eğitim programına) kayıtlı olan veya bu programdan yeni mezun olmuş katılımcılar için mümkündür. Hazırlık Ziyaretleri: Gönderen kuruluşla veya bir hareketlilik konsorsiyumunun koordinatörü ile çalışma ilişkisi içinde olan proje faaliyetlerinin organizasyonunda doğrudan yer alan personel tarafından gerçekleştirilebilir. İstisnai olarak, daha az fırsata sahip potansiyel katılımcılar, faaliyetleri için hazırlık ziyaretlerine katılabilir.

OKUL VE KURUMLAR İÇİN ERASMUS+ BAŞVURU ESASLARI

Başvuru Öncesi Kayıt

EU Login Nedir? Nasıl Kayıt Olunur?

Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus Akreditasyonu kapsamında ve bağımsız olarak Erasmus+ personel ve öğrenci hareketlilik başvurusu yapacak kurumlarımızın, öncelikle Avrupa Komisyonu Kimlik Tanımlama Sistemine bireysel olarak kaydolmaları ve EU Login (eski adıyla ECAS) kullanıcı hesabı edinmeleri gerekmektedir.

EU Login hesabınız mevcut değilse lütfen önce kaydolunuz:

<https://ecas.ec.europa.eu>

OID Nedir? OID Nasıl Alınır?

Hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmek isteyen tüm kurumlarımızın; Avrupa Komisyonu Kurum Kayıt Portalına kayıt yaptırmak ve bir Organizasyon Kimlik Numarası (“Organisation ID”) almak zorundadır.

Organisation ID almak için;

Avrupa Komisyonu Kimlik Tanımlama Sistemine kayıt olunmalı ve bir EU Login hesabı oluşturulmalıdır:

EU Login Web Sayfası (<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>)

- Kurum Kayıt Portalına giriş yapılarak başvuru yapacak kurum adına “Organisation ID” alınmalıdır: [Organisation Registration Portal](https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home)

(<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>)

- Kurum kaydını tamamladıktan sonra aynı Portala kurum adına onaylanmış tüzel kişilik formunun eklenmesi de zorunludur:

[Tüzel Kişilik Formu](https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en) (https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en)

- Eğer sistemde önceden kurum kaydınız varsa aşağıdaki linkten kurumunuzun adını yazarak ya da PIC numarasını yazarak OID de ulaşabilirsiniz.

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>