



T.C.
SAKARYA VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI



Sıra	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayfa
1	YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2
2	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	13
3	TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1
4	HAYATBOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1
5	ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1
6	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1
7	ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	64
8	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	4
9	İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	3
	TOPLAM	90

SAKARYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtdışından Gelen İlköğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	1- Denklik Başvuru Formu 2- Türkiye'deki büyükelçilikler tarafından açılmış okullardan ve milletlerarası ilköğretim ve bünyesinde ilköğretim bulunan ortaöğretim düzeyindeki özel okullardan aldıkları son ders yılına ait onaylı karne, ayrılma belgesi veya varsa diploma. Mezun olanlar için ilköğretim diploması ya da ilköğretimi bitirdiğine dair belge 3- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk DışTemsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Arapça dilleri hariç) 4- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri 5- Savaş, afet ve/veya sığınma nedeniyle belgelerini ibraz edemeyenlere seviye tespit sınavı yapılır. Ancak İlkokul 1-4 üncü sınıflara alınacak öğrenciler için seviye tespit sınavı yapılmaz. Velisinin beyanı ve öğrencinin yaş grubu dikkate alınarak eğitim seviyesi belirlenir.	10 Gün
2	Yurtdışından Gelen Ortaöğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	1- Denklik başvuru formu 2- Yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan veya Türkiye'deki büyükelçiliklerce açılmış okul ve milletlerarası ortaöğretim düzeyindeki okullardan aldıkları geçmiş yıllara ait karne, transkrip veya ayrılma belgesi 3- Mezun durumda olanlar için apostil, apostil olmadığı durumlarda eğitim bakanlığı, dışişleri bakanlığı ya da büyükelçilik onaylı diploma/diploma almaya hak kazandığına dair belge, 4- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk DışTemsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Arapça dilleri hariç) 5- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru Yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan veya Türkiye'deki büyükelçiliklerce açılmış okul ve kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri 6-Savaş, afet ve/veya sığınma nedeniyle belgelerini ibraz edemeyenlere seviye tespit sınavı yapılır. Sınav sonucuna göre denklik belgesi düzenlenir.	10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Askerlik durum belgesi 4- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 5- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 6- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu 7- Başvuru Formu	1 Saat
2	Engelli Personel Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık kurulu raporu 4- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 5- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 6- Sınav sonuç belgesi 7- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu 8- Başvuru Formu	1 Saat
3	Şehit ve Gazi Malül Yakınlarının Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık kurulu raporu 4- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 5- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 6- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili
Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonucunda Atanmaya Hak Kazananların Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Askerlik durumu belgesi 4- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 5- Vesikalık fotoğraf (3 Adet) 6- Sınav sonuç belgesi 7- Arşiv Araştırması ve Güvenlik soruşturma formu 8- Başvuru Formu	1 Saat
5	Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması	1-Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2-Öğretmenlik formasyon belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi (eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç)	1 İŞ GÜNÜ
6	Öğretmenliğe Atanacakların Kurumlararası Atama Başvurularının Alınması	1-Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2-Öğretmenlik formasyon belgesinin aslının beyanı, fotokopisi (eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç) 3-Hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ
7	Öğretmenliğe Atanacakların Açıkta Atama Başvurularının Alınması	1-Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2-En son atandığı yere ait atama kararnamesi 3-Hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili
Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Çocukları için öğrenci belgesi (lise ve üniversite)	1 İŞ GÜNÜ
9	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan veya İstifa Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Emekli tanıtım kartı	1 İŞ GÜNÜ
10	İl Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olup, Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Emekli tanıtım kartı	7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
11	İlimizdeki Okul ve Kurumlardan Emekli Olup, Bir Başka İlde İkamet Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emekli Bilgileri İle Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Gönderilmesi	1- Resmi yazı	2 İŞ GÜNÜ
12	İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Sakaryada İkamet Eden Eşine veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3-Çocukları için öğrenci belgesi (lise ve üniversite)	7 GÜN
13	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olanlara "Emekli Personel Kimlik Kartı"nın Düzenlenmesi	1- Nüfus cüzdanı ibrazı	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili
Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Şikayet ve Talep Başvurularının Değerlendirilmesi	1- Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili
Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYATBOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	MEB İşbirliği Çalışmaları Yönergesi Kapsamında Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi	1-Başvuru yazısı/dilekçesi 2-Ek-1 işbirliği başvuru formu 3-Tüzel kişiliği gösterir belge (ticaret sicil belgesi, tüzük, senet vb.) 4-İmza sirküleri 5-Türkiye genelindeki şubeleri gösterir belge (varsa)	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler için; Öğrenim vizesi veya oturma izni, Pasaport Anne-baba veya vasisinin çalışma izni Denklik belgesi Dilekçe 2- Yurtdışından Gelen T.C. Uyruklu Öğrenciler için; Denklik belgesi Yerleşim belgesi Dilekçe 3- Şehit ve Gazi Çocukları için; Şehitlik ve Gazilik Belgesi Öğrenci Belgesi Dilekçe 4- Milli Sporcu Öğrenciler için; Milli sporcu belgesi Öğrenci belgesi Dilekçe 5- Anne veya Babası Ölenler için; Ölüm belgesi Öğrenci belgesi Yerleşim yeri belgesi Dilekçe	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Fazilet DURMUŞ
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili Mahallesi Adapazarı / SAKARYA
Telefon : 0 (264) 251 36 14
Faks : 0 (264) 251 36 11
E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği
İsim : Abdul Rauf ULUSOY
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 251 35 15
Faks : 0 (264) 251 35 19
E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları İl Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarının öğrencilerinin mazerete dayalı nakil ve geçiş işlemlerinin yapılması	1-Başvuru Dilekçesi 2-İkametgah Adresi 3-Öğrenci Belgesi 4-Mazareti ile ilgili belgeler	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Fazilet DURMUŞ
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili Mahallesi Adapazarı / SAKARYA
Telefon : 0 (264) 251 36 14
Faks : 0 (264) 251 36 11
E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği
İsim : Abdul Rauf ULUSOY
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 251 35 15
Faks : 0 (264) 251 35 19
E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Okul ve Özel,Özel Eğitim Okulu Açma Müracaatı	1-Dilekçe 2- Kurucu Temsilcisinin Adli Sicil Beyanı 3-Kurucu Temsilcisi ve Yönetim Kurulu Üyeleri Adli Sicil Kaydı 4-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde Yayımlanmış Ana Sözleşme 5-Kurucu Temsilcisinin Kurumu Açma, Kapatma, Devir Ve Benzeri İşlemleri Yürütme ilgili Yönetim Kurul kararı 6-Kurucu Temsilcisinin İmza Sirküsü 7-Yerleşim Planı (3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında) 8-Yerleşim Planı CD 9-Resmî Benzeri Okulların Tabi Olduğu Yönetmeliği Uygulama Beyanı 10-Eğitim Personeli Taahhünamesi 11-Tapu Senedi Örneği 12-Kira Sözleşmesinin Millî Eğitim Müdürlüğünce Onaylı Örneği 13-Kira Sözleşmesini İmzalayanların İmza Sirküsü 14-Binanın Sağlam ve Dayanıklı Olduğuna İlişkin Teknik Rapor 15-Teknik Rapora İlişkin Analiz Raporu 16-Teknik Raporu Hazırlayanların SİM Belgeleri 17-Teknik Raporu Hazırlayanların İşyeri Tescil Belgeleri 18-Sağlık Müdürlüğü yazısı ve raporu 19-İtfaiye Müdürlüğü yazısı ve raporu 20-Ruhsat Harcı Dekontu (Okul öncesi hariç) 21-Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin Fotoğrafı 22-Vergi Levhasının Fotokopisi 23-Yapı Kullanma İzin Belgesi 24-Okul Müdürü İş Sözleşmesi 25-Okul Müdürü Adli Sicil Kaydı 26-Okul Müdürü Adli Sicil Beyanı 27-Okul Müdürü Hizmet Belgesi 28-Okul Müdürü En Son Görev Yerinden Ayrılışını Gösterir Belge 29-Okul Müdürü Diploması 30-İsim Hakkı Sözleşmesi (varsa) 31-İsim Hakkı Sözleşmesini İmzalayanın Yetkili Olduğuna Dair Belge (varsa) 32-İsim Hakkı Sözleşmesini İmzalayanın İmza Sirküsü (varsa) 33-Asansör TSE Standart belgesi 34-Araç Gereç Listesi 35-Kamera sistemi olduğuna dair yazı 36-Dış Cephe Fotoğrafları 37-Adres Kayıt Belgesi 38-Su deposuna ait fatura (paslanmaz çelik Olacak)	Evrakların Maarif Müfettişleri Başkanlığı'na gönderilmesi 5 İş Günü Maarif Müfettişleri raporunun hazırlanması 15 İş Günü İnceleme sonucunda, kurum açma şartlarını taşıdığı ve açılmasında sakınca bulunmadığı belirlendi ise Bakanlıkça 5 iş günü Kurum Açma İzni ile İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Özel Okul ve Özel,Özel Eğitim Okulu Devredilmesi Müracaatı	1-Dilekçe 2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi, 3-Yeni kurucuya ait adli sicil belgesi, 4-Kira sözleşmesi, 5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi, 6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7-Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8- Bir müdür üç öğretmen teklifleri veya yenilenen iş sözleşmeleri 9- Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname	5 Gün
3	Özel Okul ve Özel Özel Eğitim Okulu Kurum Nakli	1-Kira sözleşmesi veya tapu örneği, 2-Yerleşim planı, 3-İlköğretim Müfettişleri raporu, 4-Sağlık Müdürlüğü raporu, 5-Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü raporu, 6-İtfaiye Müdürlüğü raporu,	Kurum açma iznini veren merci tarafından 5 iş günü içerisinde kurum nakline izin verilir. (İnceleme tamamlandıktan sonra)
4	Özel Okul ve Özel Özel Eğitim Okulu nun Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması Müracaatı	1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2-Ruhsatname Örneği 3-Ortaklar Kurulu Kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	İnceleme sonucunda, öğretim yılı sonu veya dönem sonundan önce de ara verilebilir. (Süresiz)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili
Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Özel Okul ve Özel Özel Eğitim Okulunun Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2-Ruhsatname Örneği 3-Yönetim kurulu kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	İnceleme sonucunda, öğretim yılı sonu veya dönem sonundan önce de ara verilebilir. (Süresiz)
6	Özel Okul ve Özel Özel Eğitim Okulunun İsim Değişikliği	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ortaklar kurulu kararı 3-Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	10 GÜN
7	Özel, Özel Eğitim Okulu Program İlavesi	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren dört adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-İlave edilecek program ile programın onaylandığı TTK Kararı 4-Bölüm ve araç-gereç listesi 5-Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	inceleme sonucunda uygun görülmesi hâlinde kurum açma izni veren merci tarafından onay alınır. (Süresiz)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili
Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Özel Okul ve Özel,Özel Eğitim Okulu Kurucu Temsilcisinin Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydı	5 Gün
9	Özel Okul ve Özel,Özel Eğitim Okulu Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1-Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı Kurucu -Temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren dört adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- Bir adet eski yerleşim planı 4-Ruhsatname Örneği	İnceleme sonucunda uygun görülmesi hâlinde kurum açma izni veren merci tarafından 10 iş günü içerisinde onay alınır.
10	Özel Okul ve Özel,Özel Eğitim Okullarda Öğretime Ara Verme İzninin İptali İle İlgili İşlemler	1- Kurucunun Öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi 2- Müdür/öğretmen teklifleri	inceleme sonucunda uygun görülmesi hâlinde kurum açma izni veren merci tarafından öğretime başlama onayı alınır. (Süresiz)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Fazilet DURMUŞ
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili Mahallesi Adapazarı / SAKARYA
Telefon : 0 (264) 251 36 14
Faks : 0 (264) 251 36 11
E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği
İsim : Abdul Rauf ULUSOY
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 251 35 15
Faks : 0 (264) 251 35 19
E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
11	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Kurum Açma	1-Dilekçe 2- Kurucu Temsilcisinin Adli Sicil Beyanı 3-Kurucu Temsilcisi ve Yönetim Kurulu Üyeleri Adli Sicil Kaydı 4-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde Yayımlanmış Ana Sözleşme 5-Kurucu Temsilcisinin Kurumu Açma, Kapatma, Devir Ve Benzeri İşlemleri Yürütme ilgili Yönetim Kurul kararı 6-Kurucu Temsilcisinin İmza Sirküsü 7-Yerleşim Planı (3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında) 8-Yerleşim Planı CD 9-Resmî Benzeri Okulların Tabi Olduğu Yönetmeliği Uygulama Beyanı 10-Eğitim Personeli Taahhünamesi 11-Tapu Senedi Örneği 12-Kira Sözleşmesinin Millî Eğitim Müdürlüğünce Onaylı Örneği 13-Kira Sözleşmesini İmzalayanların İmza Sirküsü 14-Binanın Sağlam ve Dayanıklı Olduğuna İlişkin Teknik Rapor 15-Teknik Rapora İlişkin Analiz Raporu 16-Teknik Raporu Hazırlayanların SİM Belgeleri 17-Teknik Raporu Hazırlayanların İşyeri Tescil Belgeleri 18-Sağlık Müdürlüğü yazısı ve raporu 19-İtfaiye Müdürlüğü yazısı ve raporu 20-Ruhsat Harcı Dekontu (Okul öncesi hariç) 21-Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin Fotoğrafı 22-Vergi Levhasının Fotokopisi 23-Yapı Kullanma İzin Belgesi 24-Okul Müdürü İş Sözleşmesi 25-Okul Müdürü Adli Sicil Kaydı 26-Okul Müdürü Adli Sicil Beyanı 27-Okul Müdürü Hizmet Belgesi 28-Okul Müdürü En Son Görev Yerinden Ayrılışını Gösterir Belge 29-Okul Müdürü Diploması 30-İsim Hakkı Sözleşmesi (varsa) 31-İsim Hakkı Sözleşmesini İmzalayanın Yetkili Olduğuna Dair Belge (varsa) 32-İsim Hakkı Sözleşmesini İmzalayanın İmza Sirküsü (varsa) 33-Asansör TSE Standart belgesi 34-Araç Gereç Listesi 35-Kamera sistemi olduğuna dair yazı 36-Dış Cephe Fotoğrafları 37-Adres Kayıt Belgesi 38-Su deposuna ait fatura (paslanmaz çelik Olacak)	Evrakların Maarif Müfettişleri Başkanlığı'na gönderilmesi 5 İş Günü Maarif Müfettişleri raporunun hazırlanması 15 İş Günü İnceleme sonucunda, kurum açma şartlarını taşıdığı ve açılmasında sakınca bulunmadığı belirlendi ise Bakanlıkça 5 iş günü Kurum Açma İzni ile İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Devredilmesi	1-Dilekçe 2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi, 3-Yeni kurucuya ait adli sicil belgesi, 4-Kira sözleşmesi, 5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi, 6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7-Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8- Bir müdür üç öğretmen teklifleri veya yenilenen iş sözleşmeleri 9- Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname	5 Gün
13	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurum Nakli	1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2-Kira sözleşmesi veya Tapu örneği, 3-Yerleşim planı, 4-İlköğretim müfettişleri raporu, 5-Sağlık müdürlüğü raporu, 6-Bayındırlık müdürlüğü raporu, 7-İtfaiye müdürlüğü raporu,	Kurum açma iznini veren merci tarafından 5 iş günü içerisinde nakline izin verilir.(İnceleme tamamlandıktan sonra)
14	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Ruhsatname Örneği 3-Ortaklar Kurulu Kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	inceleme sonucunda, dönem sonundan önce de kapatılabilir.(Süresiz)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Eğitime Ara Vermesi	1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2-Ruhsatname Örneği 3-Yönetim kurulu kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	inceleme sonucunda Valilikçe öğretime ara verme onayı düzenlenir.(Süresiz)
16	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin İsim Değişikliği	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ortaklar kurulu kararı 3-Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	5 gün
17	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Program İlavesi	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren dört adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-İlave edilecek program ile programın onaylandığı TTK Kararı 4-Bölüm ve araç-gereç listesi 5-Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	İnceleme tamamlandıktan sonra onay alınır. (Süresiz)
18	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurucu Temsilcisinin Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydı	5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili
Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
19	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	1-Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı Kurucu -Temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren dört adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- Bir adet eski yerleşim planı 4-Ruhsatname Örneği	İncelemeler tamamlandıktan sonra 10 iş günü
20	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerde Öğretime Ara Verme İzninin İptali İle İlgili İşlemler	1- Kurucunun Öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi 2- Müdür/öğretmen teklifleri	İncelemeler tamamlandıktan sonra öğretime başlama izni verilir. (Süresiz)
21	Özel Öğretim Kursu Açma	1-Özel öğretim kursu açacaklar için, (Değişik ibare:RG-13/1/2017-29947) (Ek-15)'de yer alan bilim gruplarının Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanan çerçeve programına/programlarına uygun olarak kurum tarafından (Değişik ibare:RG-5/8/2016-29792) bir bilim grubunda hazırlanmış ve Genel Müdürlükçe onaylanmış kurs programı.	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Fazilet DURMUŞ
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili Mahallesi Adapazarı / SAKARYA
Telefon : 0 (264) 251 36 14
Faks : 0 (264) 251 36 11
E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği
İsim : Abdul Rauf ULUSOY
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 251 35 15
Faks : 0 (264) 251 35 19
E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
22	Özel Öğretim Kursu Açma	<p>1-Dilekçe 2- Kurucu Temsilcisinin Adli Sicil Beyanı 3-Kurucu Temsilcisi ve Yönetim Kurulu Üyeleri Adli Sicil Kaydı 4-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde Yayımlanmış Ana Sözleşme 5-Kurucu Temsilcisinin Kurumu Açma, Kapatma, Devir Ve Benzeri İşlemleri Yürütme ilgili Yönetim Kurul kararı 6-Kurucu Temsilcisinin İmza Sirküsü 7-Yerleşim Planı (3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında) 8-Yerleşim Planı CD 9-Resmî Benzeri Okulların Tabi Olduğu Yönetmeliği Uygulama Beyanı 10-Eğitim Personeli Taahhünamesi 11-Tapu Senedi Örneği 12-Kira Sözleşmesinin Millî Eğitim Müdürlüğüne Onaylı Örneği 13-Kira Sözleşmesini İmzalayanların İmza Sirküsü 14-Binanın Sağlam ve Dayanıklı Olduğuna İlişkin Teknik Rapor 15-Teknik Rapora İlişkin Analiz Raporu 16-Teknik Raporu Hazırlayanların SİM Belgeleri 17-Teknik Raporu Hazırlayanların İşyeri Tescil Belgeleri</p> <p>18-Sağlık Müdürlüğü yazısı ve raporu 19-İtfaiye Müdürlüğü yazısı ve raporu 20-Ruhsat Harcı Dekontu (Okul öncesi hariç) 21-Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin Fotoğrafi 22-Vergi Levhasının Fotokopisi 23-Yapı Kullanma İzin Belgesi 24-Okul Müdürü İş Sözleşmesi 25-Okul Müdürü Adli Sicil Kaydı 26-Okul Müdürü Adli Sicil Beyanı 27-Okul Müdürü Hizmet Belgesi 28-Okul Müdürü En Son Görev Yerinden Ayrılışını Gösterir Belge 29-Okul Müdürü Diploması 30-İsim Hakkı Sözleşmesi (varsa) 31-İsim Hakkı Sözleşmesini İmzalayanın Yetkili Olduğuna Dair Belge (varsa) 32-İsim Hakkı Sözleşmesini İmzalayanın İmza Sirküsü (varsa) 33-Asansör TSE Standart belgesi 34-Araç Gereç Listesi 35-Kamera sistemi olduğuna dair yazı 36-Dış Cephe Fotoğrafları 37-Adres Kayıt Belgesi 38-Su deposuna ait fatura (paslanmaz çelik Olacak)</p>	<p>Evrakların Maarif Müfettişleri Başkanlığı'na gönderilmesi 5 İş Günü Maarif Müfettişleri raporunun hazırlanması 15 İş Günü İnceleme sonucunda, kurum açma şartlarını taşıdığı ve açılmasında sakınca bulunmadığı belirlendi ise Bakanlıkça 5 iş günü Kurum Açma İzni ile İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenir.</p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Fazilet DURMUŞ
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili Mahallesi Adapazarı / SAKARYA
Telefon : 0 (264) 251 36 14
Faks : 0 (264) 251 36 11
E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği
İsim : Abdul Rauf ULUSOY
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 251 35 15
Faks : 0 (264) 251 35 19
E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
23	Özel Öğretim Kursu Devredilmesi	1-Dilekçe 2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi, 3-Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil belgesi veya yazılı beyanı, 4-En az bir yıllık Kira sözleşmesi veya Tapu Örneği (aslı veya noter tasdikli Örneği), 5-Kurucu Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi, ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi, 6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7-Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8- Yönetici ve Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri 9- Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname 10-Kullanılacak dersane ismi markalı ise marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	5 Gün
24	Özel Öğretim Kursu Kurum Nakli	1-Kurucu /Kurucu Temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı dilekçesi 2-En az bir yıllık Kira sözleşmesi veya tapu örneği (Aslı yada noter tasdikli örneği), 3-3 adet Yerleşim planı (35x50cm ebadında), 4-Yapı Kullanım İzin Belgesi (İlköğretim Müfettişleri tarafından istenilmektedir), 5-Kurum Bilgileri örneği 6-Bayındırlık ve İskan müdürlüğü raporu, 7-İtfaiye müdürlüğü raporu, 8-Sağlık Müdürlüğü raporu, 9-İlköğretim müfettişleri raporu	Kurum açma iznini veren merci tarafından 5 iş günü içerisinde kurum nakline izin verilir. (İnceleme tamamlandıktan sonra)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili
Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
25	Özel Öğretim Kursu Kurucu / Kurucu temsilcisi isteğiyle kapatılması	1-Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Kurum Bilgileri Örneği 3-Ortaklar Kurulu Kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı 7-İlköğretim Müfettişleri raporu	İnceleme sonucunda, dönem sonundan önce de kapatılabilir.(Süresiz)
26	Özel Öğretim Kursu Kurucu/Kurucu Temsilcisi talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1-Kurucu/ Kurucu Temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı Dilekçesi 2- Kurum Bilgileri Örneği 3-Ortaklar Kurulu Kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı 7-İlköğretim Müfettişleri raporu	İnceleme sonucunda Valilikçe öğretime ara verme onayı düzenlenir. (Süresiz)
27	Özel Öğretim Kursu İsim Değişikliği	1-Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ortaklar kurulu kararı 3-Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili
Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
28	Özel Öğretim Kursu Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1-Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı Kurucu /Kurcu Temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- Bir adet eski yerleşim planı 4-Kurum Bilgileri Örneği 5- Kat veya daire ilave edilecekse En az bir yıllık Kira Sözleşmesi veya Tapu Örneği (Aslı yada noter tas.örneği) 6-Bayındırlık ve İskan müdürlüğü raporu, 7-İtfaiye müdürlüğü raporu, 8-Sağlık müdürlüğü raporu, 9-İlköğretim müfettişleri raporu	İncelemeler tamamlandıktan sonra 10 iş günü
29	Özel Öğretim Kursu Temsilcisinin Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin dilekçe 2- Kurucu temsilcisinin değiştirilmesine ilişkin Yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydı veya yazılı beyanı	5 Gün
30	Özel Öğretim Kursu Öğretime Ara Verme İzininin İptali İle İlgili İşlemler	1- Kurucunun Öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi 2- Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri 3-Kurum bilgileri formu, 4-İlköğretim müfettişleri raporu,	İncelemeler tamamlandıktan sonra öğretime başlama izni verilir. (Süresiz)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Fazilet DURMUŞ
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili Mahallesi Adapazarı / SAKARYA
Telefon : 0 (264) 251 36 14
Faks : 0 (264) 251 36 11
E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği
İsim : Abdul Rauf ULUSOY
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 251 35 15
Faks : 0 (264) 251 35 19
E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
31	Özel Öğretim Kursu Kurucu/ Kurucu Temsilcisinin Yetkilerinin geçici olarak devri	1- Kurucu/Kurucu Temsilcisinin zorunlu nedenle görev ve yetkilerinin bir kısmını yada tamamını geçici olarak devrettiğine ilişkin tüzel kişiliklerde yönetim kurulu kararı, gerçek kişiliklerde noter onaylı sözleşme belgesi, 2-Kurum bilgileri formu, 3- Geçici Yetki devri ile görevlendirilen Kurucu/ Kurucu Temsilcisinin Adli Sicil Kaydı veya yazılı beyanı	5 Gün
32	Özel Öğretim Kursu Kurumların dönüşümü	1- Kurucu/Kurucu Temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı, 2-Kurum bilgileri Örneği, 3- Dershane kısmına Öğrenci Kaydı olmadığına dair yazı, 4- Müdür ve öğretmen istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler 6- İlköğretim Müfettişleri Raporu	İnceleme sonrasında uygun görülmesi halinde 10 iş günü içinde
33	Özel Öğretim Kursu Kurumun usulsüz kapatılması	1- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Yazısı 2-Kurum bilgileri Örneği, 3- Kurumun faaliyette bulunmadığına ilişkin tutanak 4- İlköğretim Müfettişleri Raporu	İnceleme sonucunda kapatma işlemi yapılır (süresiz)
34	Özel Öğretim Kursu Kurum Açma İzninin iptali/ Geçici olarak Kapatma	1- Yönetmeliğin 9.maddesinde belirtilen sebeplerin tespit edildiği İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yazısı, 2- Şikayet dilekçesi, 3- İlköğretim Müfettişleri raporu	İnceleme raporu sonucuna göre kapatma onayı alınır. (Süresiz)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Fazilet DURMUŞ
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili Mahallesi Adapazarı / SAKARYA
Telefon : 0 (264) 251 36 14
Faks : 0 (264) 251 36 11
E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği
İsim : Abdul Rauf ULUSOY
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 251 35 15
Faks : 0 (264) 251 35 19
E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
35	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu Açma	1-Dilekçe 2- Kurucu Temsilcisinin Adli Sicil Beyanı 3-Kurucu Temsilcisi ve Yönetim Kurulu Üyeleri Adli Sicil Kaydı 4-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde Yayımlanmış Ana Sözleşme 5-Kurucu Temsilcisinin Kurumu Açma, Kapatma, Devir Ve Benzeri İşlemleri Yürütme ilgili Yönetim Kurul kararı 6-Kurucu Temsilcisinin İmza Sirküsü 7-Yerleşim Planı (3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında) 8-Yerleşim Planı CD 9-Resmî Benzeri Okulların Tabi Olduğu Yönetmeliği Uygulama Beyanı 10-Eğitim Personeli Taahhünamesi 11-Tapu Senedi Örneği 12-Kira Sözleşmesinin Millî Eğitim Müdürlüğüne Onaylı Örneği 13-Kira Sözleşmesini İmzalayanların İmza Sirküsü 14-Binanın Sağlam ve Dayanıklı Olduğuna İlişkin Teknik Rapor 15-Teknik Rapora İlişkin Analiz Raporu 16-Teknik Raporu Hazırlayanların SİM Belgeleri 17-Teknik Raporu Hazırlayanların İşyeri Tescil Belgeleri 18-Sağlık Müdürlüğü yazısı ve raporu 19-İtfaiye Müdürlüğü yazısı ve raporu 20-Ruhsat Harcı Dekontu (Okul öncesi hariç) 21-Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin Fotoğrafı 22-Vergi Levhasının Fotokopisi 23-Yapı Kullanma İzin Belgesi 24-Okul Müdürü İş Sözleşmesi 25-Okul Müdürü Adli Sicil Kaydı 26-Okul Müdürü Adli Sicil Beyanı 27-Okul Müdürü Hizmet Belgesi 28-Okul Müdürü En Son Görev Yerinden Ayrılışını Gösterir Belge 29-Okul Müdürü Diploması 30-İsim Hakkı Sözleşmesi (varsa) 31-İsim Hakkı Sözleşmesini İmzalayanın Yetkili Olduğuna Dair Belge (varsa) 32-İsim Hakkı Sözleşmesini İmzalayanın İmza Sirküsü (varsa) 33-Asansör TSE Standart belgesi 34-Araç Gereç Listesi 35-Kamera sistemi olduğuna dair yazı 36-Dış Cephe Fotoğrafları 37-Adres Kayıt Belgesi 38-Su deposuna ait fatura (paslanmaz çelik Olacak)	Evrakların Maarif Müfettişleri Başkanlığı'na gönderilmesi 5 İş Günü Maarif Müfettişleri raporunun hazırlanması 15 İş Günü İnceleme sonucunda, kurum açma şartlarını taşıdığı ve açılmasında sakınca bulunmadığı belirlendi ise Bakanlıkça 5 iş günü Kurum Açma İzni ile İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
36	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Devredilmesi	1-Dilekçe 2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi, 3-Yeni kurucuya ait adli sicil belgesi, 4-Kira sözleşmesi, 5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi, 6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7-Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8- Bir müdür üç öğretmen teklifleri veya yenilenen iş sözleşmeleri 9- Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname	5 Gün
37	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Kurum Nakli	1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2-Kira sözleşmesi veya Tapu örneği, 3-Yerleşim planı, 4-İlköğretim müfettişleri raporu, 5-Sağlık müdürlüğü raporu, 6-Bayındırlık müdürlüğü raporu, 7-İtfaiye müdürlüğü raporu	Kurum açma iznini veren merci tarafından 5 iş günü içerisinde kurum nakline izin verilir. (İnceleme tamamlandıktan sonra)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili
Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
38	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Kurucu / Kurucu temsilcisi isteğiyle kapatılması	1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Ruhsatname Örneği 3-Ortaklar Kurulu Kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı	İnceleme sonucunda, dönem sonundan önce de kapatılabilir.(Süresiz)
39	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Kurucu/Kurucu Temsilcisi talebiyle Eğitime Ara Vermesi	1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2-Ruhsatname Örneği 3-Yönetim kurulu kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı	inceleme sonucunda Valilikçe öğretime ara verme onayı düzenlenir.
40	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarının İsim Değişikliği	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ortaklar kurulu kararı 3-Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Fazilet DURMUŞ
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili Mahallesi Adapazarı / SAKARYA
Telefon : 0 (264) 251 36 14
Faks : 0 (264) 251 36 11
E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği
İsim : Abdul Rauf ULUSOY
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 251 35 15
Faks : 0 (264) 251 35 19
E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
41	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kurslarının Kurucu Temsilcisinin Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydı	5 Gün
42	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	1-Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı Kurucu -Temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- Bir adet eski yerleşim planı 4-Ruhsatname Örneği	İncelemeler tamamlandıktan sonra 10 iş günü
43	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursları Program İlavesi	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-İlave edilecek program ile programın onaylandığı TTK Kararı 4-Bölüm ve araç-gereç listesi 5-Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	inceleme sonucunda uygun görülmesi hâlinde kurum açma izni veren merci tarafından onay alınır.(Süresiz)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili
Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
44	Özel Çeşitli Kurs Açma	1-Dilekçe 2- Kurucu Temsilcisinin Adli Sicil Beyanı 3-Kurucu Temsilcisi ve Yönetim Kurulu Üyeleri Adli Sicil Kaydı 4-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde Yayımlanmış Ana Sözleşme 5-Kurucu Temsilcisinin Kurumu Açma, Kapatma, Devir Ve Benzeri İşlemleri Yürütme ilgili Yönetim Kurul kararı 6-Kurucu Temsilcisinin İmza Sirküsü 7-Yerleşim Planı (3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında) 8-Yerleşim Planı CD 9-Resmî Benzeri Okulların Tabi Olduğu Yönetmeliği Uygulama Beyanı 10-Eğitim Personeli Taahhünamesi 11-Tapu Senedi Örneği 12-Kira Sözleşmesinin Millî Eğitim Müdürlüğünce Onaylı Örneği 13-Kira Sözleşmesini İmzalayanların İmza Sirküsü 14-Binanın Sağlam ve Dayanıklı Olduğuna İlişkin Teknik Rapor 15-Teknik Rapora İlişkin Analiz Raporu 16-Teknik Raporu Hazırlayanların SİM Belgeleri 17-Teknik Raporu Hazırlayanların İşyeri Tescil Belgeleri 18-Sağlık Müdürlüğü yazısı ve raporu 19-İtfaiye Müdürlüğü yazısı ve raporu 20-Ruhsat Harcı Dekontu (Okul öncesi hariç) 21-Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin Fotoğrafi 22-Vergi Levhasının Fotokopisi 23-Yapı Kullanma İzin Belgesi 24-Okul Müdürü İş Sözleşmesi 25-Okul Müdürü Adli Sicil Kaydı 26-Okul Müdürü Adli Sicil Beyanı 27-Okul Müdürü Hizmet Belgesi 28-Okul Müdürü En Son Görev Yerinden Ayrılışını Gösterir Belge 29-Okul Müdürü Diploması 30-İsim Hakkı Sözleşmesi (varsa) 31-İsim Hakkı Sözleşmesini İmzalayanın Yetkili Olduğuna Dair Belge (varsa) 32-İsim Hakkı Sözleşmesini İmzalayanın İmza Sirküsü (varsa) 33-Asansör TSE Standart belgesi 34-Araç Gereç Listesi 35-Kamera sistemi olduğuna dair yazı 36-Dış Cephe Fotoğrafları 37-Adres Kayıt Belgesi 38-Su deposuna ait fatura (paslanmaz çelik Olacak)	Evrakların Maarif Müfettişleri Başkanlığı'na gönderilmesi 5 İş Günü Maarif Müfettişleri raporunun hazırlanması 15 İş Günü İnceleme sonucunda, kurum açma şartlarını taşıdığı ve açılmasında sakınca bulunmadığı belirlendi ise Bakanlıkça 5 iş günü Kurum Açma İzni ile İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
 İsim : Fazilet DURMUŞ
 Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
 Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili Mahallesi Adapazarı / SAKARYA
 Telefon : 0 (264) 251 36 14
 Faks : 0 (264) 251 36 11
 E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği
 İsim : Abdul Rauf ULUSOY
 Unvan : Vali Yardımcısı
 Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA
 Telefon : 0 (264) 251 35 15
 Faks : 0 (264) 251 35 19
 E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
45	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Öğretime Ara Verme İzninin İptali İle İlgili İşlemler	1- Kurucunun Öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi 2- Müdür/öğretmen teklifleri	İncelemeler tamamlandıktan sonra öğretime başlama izni verilir.
46	Özel Çeşitli Kurslarının Devredilmesi	1-Dilekçe 2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi, 3-Yeni kurucuya ait adli sicil belgesi, 4-Kira sözleşmesi, 5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi, 6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7-Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8- Bir müdür üç öğretmen teklifleri veya yenilenen iş sözleşmeleri 9- Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhüname	5 Gün
47	Özel Çeşitli Kurslarının Nakli	1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2-Kira sözleşmesi veya Tapu örneği, 3-Yerleşim planı, 4-İlköğretim müfettişleri raporu, 5-Sağlık müdürlüğü raporu, 6-Bayındırlık müdürlüğü raporu, 7-İtfaiye müdürlüğü raporu,	Kurum açma iznini veren merci tarafından 5 iş günü içerisinde kurum nakline izin verilir. (İnceleme tamamlandıktan sonra)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili
Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
48	Özel Çeşitli Kurslarının Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Ruhsatname Örneği 3-Ortaklar Kurulu Kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı	inceleme sonucunda, dönem sonundan önce de kapatılabilir.(Süresiz)
49	Özel Çeşitli Kurslarının Kurucu İsteğiyle Eğitime Ara Vermesi	1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2-Ruhsatname Örneği 3-Yönetim kurulu kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı	inceleme sonucunda Valilikçe öğretime ara verme onayı düzenlenir.
50	Özel Çeşitli Kurslarının İsim Değişikliği	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ortaklar kurulu kararı 3-Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	5 gün
51	Özel Çeşitli Kurslarının Kurucu Temsilcisinin Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydı	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili
Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
52	Özel Çeşitli Kurslarının Yerleşim Planı ve Kontenjan değişikliği	1-Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı Kurucu -Temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- Bir adet eski yerleşim planı 4-Ruhsatname Örneği	İncelemeler tamamlandıktan sonra 10 iş günü
53	Özel Çeşitli Kursları Program İlavesi	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-İlave edilecek program ile programın onaylandığı TTK Kararı 4-Bölüm ve araç-gereç listesi 5-Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	inceleme sonucunda uygun görülmesi hâlinde kurum açma izni veren merci tarafından onay alınır.(Süresiz)
54	Özel Çeşitli Kurslarda Öğretime Ara Verme İzninin İptali İle İlgili İşlemler	1- Kurucunun Öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi 2- Müdür/öğretmen teklifleri	İncelemeler tamamlandıktan sonra öğretime başlama izni verilir. (Süresiz)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili
Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
55	Özel Yurt Açma	1-Dilekçe 2- Kurucu Temsilcisinin Adli Sicil Beyanı 3-Kurucu Temsilcisi ve Yönetim Kurulu Üyeleri Adli Sicil Kaydı 4-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde Yayımlanmış Ana Sözleşme , diğer özel hukuk tüzel kişiler için yönetim kurulu veya yetkili organın kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçek kişiyi gösteren karar örneği 5-Kurucu Temsilcisinin Kurumu Açma, Kapatma, Devir Ve Benzeri İşlemleri Yürütme ilgili Yönetim Kurul kararı 6-Kurucu Temsilcisinin İmza Sirküsü 7-Yerleşim Planı (3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında) 8-Yerleşim Planı CD 9-Resmî Benzeri Okulların Tabi Olduğu Yönetmeliği Uygulama Beyanı 10-Eğitim Personeli Taahhütnamesi 11-Tapu Senedi Örneği 12-Kira Sözleşmesinin Millî Eğitim Müdürlüğünce Onaylı Örneği 13-Kira Sözleşmesini İmzalayanların İmza Sirküsü 14-Binanın Sağlam ve Dayanıklı Olduğuna İlişkin Teknik Rapor 15-Teknik Rapora İlişkin Analiz Raporu 16-Teknik Raporu Hazırlayanların SİM Belgeleri 17-Teknik Raporu Hazırlayanların İşyeri Tescil Belgeleri 18-Sağlık Müdürlüğü yazısı ve raporu 19-İtfaiye Müdürlüğü yazısı ve raporu 20-Kurucunun / Kurucu Temsilcisinin Fotoğrafı 21-Vergi Levhasının Fotokopisi 22-Yapı Kullanma İzin Belgesi 23-Okul Müdürü İş Sözleşmesi 24-Okul Müdürü Adli Sicil Kaydı 25-Okul Müdürü Adli Sicil Beyanı 26-Okul Müdürü Hizmet Belgesi 27-Okul Müdürü En Son Görev Yerinden Ayrılışını Gösterir Belge 28-Okul Müdürü Diploması 29-İsim Hakkı Sözleşmesi (varsa) 30-İsim Hakkı Sözleşmesini İmzalayanın Yetkili Olduğuna Dair Belge (varsa) 31-İsim Hakkı Sözleşmesini İmzalayanın İmza Sirküsü (varsa) 32-Asansör TSE Standart belgesi 33-Araç Gereç Listesi 34-Kamera sistemi olduğuna dair yazı 35-Dış Cephe Fotoğrafları 36-Adres Kayıt Belgesi 37-Su deposuna ait fatura (paslanmaz çelik Olacak)	45 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
56	Özel Yurtların Kurucu/Kurucu Temsilcisi talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2-Yönetim kurulu kararı 3-Tüm personele duyuru yazısı 4-Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı	10 Gün
57	Özel Yurtlarda Öğretime Ara Verme İzninin İptali İle İlgili İşlemler	1- Kurucunun Öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi 2- Yönetici/personel teklifleri	10 Gün
58	Özel Yurtlara Yönetici Ataması İsteği	1-TC Kimlik No 2- En az iki yıllık yüksek okul mezunu olduğuna dair belge 3- Sağlık Raporu 4- Adli Sicil Kaydı Belgesi 5- İş sözleşmesi 6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Fazilet DURMUŞ
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili Mahallesi Adapazarı / SAKARYA
Telefon : 0 (264) 251 36 14
Faks : 0 (264) 251 36 11
E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği
İsim : Abdul Rauf ULUSOY
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 251 35 15
Faks : 0 (264) 251 35 19
E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
59	Özel Yurtların İsim Değişikliği	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ortaklar kurulu kararı	15 Gün
60	Özel Yurtların Kurum Nakli	1-TC Kimlik no 2-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 3-Kira sözleşmesi veya Tapu örneği, 4-Yerleşim planı, 5-Sağlık müdürlüğü raporu, 6-Bayındırlık müdürlüğü raporu, 7-İtfaiye müdürlüğü raporu, 8-İlköğretim müfettişleri raporu, 9- Kurucuya ait üç adet renkli vesikalık fotoğraf 10- Adli sicil belgesi 11- İkametgah 12-Diploma	30 Gün
61	Özel Yurt Devretme	1-Dilekçe 2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi, 3-Yeni kurucuya ait adli sicil belgesi, 4-Kira sözleşmesi, 5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi, 6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 8- Kurucuya ait üç adet fotoğraf 9- Adli sicil belgesi 10- İkametgah 11- Diploma 12- Nüfus cüzdanı fotokopisi	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili
Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
62	Özel Yurt Kurucu Değişikliği	1-Kurucu Değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurucu Temsilcisi değişikliğine ait Yönetim Kurulu Kararı 3-Adli Sicil Belgesi 4-İkametgah 5-İki adet renkli vesikalık fotoğraf 6-Diploma/ geçici mezuniyet belgesi	10 Gün
63	Özel Yurt Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	1-Kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren dört adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- Bir adet eski yerleşim planı 4- İl Bayındırlık ve iskan müdürlüğünün inceleme raporu doğrultusunda müfettiş inceleme raporu	30 Gün
64	Özel Yurt Kapatma	1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2-Varsa Ortaklar Kurulu Kararı 3-Tüm personele duyuru yazısı 4- Personel istifa dilekçeleri 5- Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı 6- İlköğretim müfettişi inceleme raporu	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Fazilet DURMUŞ
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili Mahallesi Adapazarı / SAKARYA
Telefon : 0 (264) 251 36 14
Faks : 0 (264) 251 36 11
E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği
İsim : Abdul Rauf ULUSOY
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 251 35 15
Faks : 0 (264) 251 35 19
E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Şahıslar Tarafından Hazırlanan ve İlimiz Okullarında Yürütülmek Üzere Sıhhiyeal Nitelikli Projelere İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1-Projenin; amacı, hedefleri, kapsamı, bütçe, bütçe kaynağı, faaliyet alanı, hedef kitle ve proje uygulama süresinin belirtildiği belgeler 2-İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (şahıs başvurularında) 3-Resmi yazı (sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin başvurularında) 4-Proje uygulaması yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek)	15 GÜN
2	Resmi ve Özel Okul/Kurumlarımızda Yapılacak Araştırmalara İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Danışman onaylı tez veya araştırma önerisi. (giriş, problem, amaç, önem, varsayımlar, sınırlılıklar, model, evren ve örneklem, verilerin toplanması, verilerin analizi, çalışma takvimi ve kaynakçanın belirtildiği öneri) 2- İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (şahıs başvurularında) 3- Resmi yazı (sivil toplum kuruluşları, çeşitli kurumlar ve üniversitelerin başvurularında) 4- Araştırma yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek) 5- Veri toplama araçlarının tümü (anket, ölçek, gözlem ve görüşme formları, testler vb.)	15 GÜN
3	Okul/Kurumlarda Kantin, Yemekhane v.b. Yerleri İşleten İşletmecilere, Müdürlüğümüze Ait %10'luk Ödemeye Dair "Borcu Yoktur Belgesi"nin Verilmesi	1- Okul yönetimi tarafından onaylı borcu yoktur formu 2- Banka dekontlarının beyanı	15 DAKİKA
4	İstatistiki Veri Talebi	1-Başvuru sahibinin talebini belirten dilekçe. 2-Kurumlardan gelen resmi yazılar.	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili
Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kamulaştırma talebi	1-Başvuru sahibinin talebini belirten dilekçe. 2-Güncel imar durum belgesi (Taşınmazın bulunduğu Belediye Başkanlıklarından) 3-Güncel ölçü krokisi ve çapı (Lisanslı Harita Kadastro Bürolorundan) 4-Güncel Tapu örneği (Tapu Müdürlüklerinden) 5-Taşınmazın bağlı bulunduğu Belediye Başkanlıklarına 18.uygulaması ile ilgili talep ve sonuç yazısı. 6- Başvuruyu avukat yapıyorsa müvekkillerinin vekaletnameleri.	1 YIL
2	Devir	1- Talep yazısı	1 AY
3	Tahsis	1- Talep yazısı	2 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fazilet DURMUŞ

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Resmi Daireler Kampüsü Camili
Mahallesi Adapazarı / SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 36 14

Faks : 0 (264) 251 36 11

E-Posta : sakaryamem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Valiliği

İsim : Abdul Rauf ULUSOY

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Sakarya Valiliği Adapazarı/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 251 35 15

Faks : 0 (264) 251 35 19

E-Posta : sakarya@icisleri.gov.tr



SAKARYA
İL MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

SAKARYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ ŞUBESİ

2019