K12 Uzantılı E Posta Kullanım Ve Kurulum Klavuzu

Bu klavuz bakanlığımızca kurumlara sağlanan <u>kurumkodu@meb.k12.tr</u> şeklindeki e posta adreslerinin genel özellikleri ve kullanımı esnasında dikkat edilecek hususları içermektedir.

1. Tanımlar

E Posta Adresi	: Bakanlığımızca kurumlara sağlanan ve <u>kurumkodu@meb.k12.tr</u> şeklindeki adrestir.
E Posta Kutusu	: ilgili e posta hesabına gelen ve bu hesaptan gönderilen e postaların tutulduğu ve bakanlık sunucularında barındırılan alandır.
Kota	:E posta kutusunun en fazla veri barındırabileceği boyuttur. Bakanlıkça bir değişiklik yapılmadığı müddetçe her e postanın 100 MB.lık kotası bulunur.
Şifre	: E posta hesabına erişmek için kullanılan şifreyi ifade eder. İlk olarak bakanlıkça tanımlanır. Kullanıcı tarafından değiştirilebilir. (Şifrelerde Türkçe karakterler yer almamalıdır ı-İ-ö-Ö-ü-Ü-ş-Ş-ç-Ç-ğ-Ğ)
Web Arayüzü	: E posta hesabını web sitesi üzerinden erişimi ve kullanmayı sağlar. Site adresi <u>http://posta.meb.k12.tr</u> dir. E posta hesabı web arayüzünden kullanılıyor ise 100 MB.lık kotanın dolmamasına dikkat edilmeli, mesajlar silinmeli ve çöp kutusu boşaltılmalıdır.
E posta Okuyuc	ular : Web sitesine girmeksizin e-posta almanızı ve göndermenizi sağlayan bilgisayar programlarıdır. Web sitesine girmeyi gerektirmemesi, alınan ve gönderilen e postaların bilgisayarda saklanıp, arşivlenebilmesi, okuduğu e postaları posta kutusundan otomatik olarak silerek kotanın dolmasına izin vermemesi gibi pek çok kolaylıkları bulunmaktadır. En yaygın olarak kullanılan

Microsoft Outlook programıdır.

Web Tabanlı Kullanım

Tarayıcının adres çubuğuna <u>http://posta.meb.k12.tr/</u> yazınız

	- El Traditionest
e	Posta Nilli Eğitim Bakanlığı Posta
	web Mall Girl
Kullanıcı	Girişi
Kullanıcı Adı	: 751050@meb.k12.tr
Şifre	:
	giris
	Kullanıcı Adı ve Şifre Anımsa

Kullanıcı Adı Kısmına kurumkodu@meb.k12.tr e postanızı, Şifre Kısmına E posta şifrenizi yazınız.

Gelen Sayfada Standart Web arayüzü görünmektedir.

(4)			751050@meb.k12.t
9	👍 🖂 E-Posta 📓 Adres Defteri	👿 Takvim 📃 Notlar 🛛 🐵 Kişise	el Ayarlar 🛛 📲 Oturumu Kapa
	😏 🍃 🔊 - 👒 - 💥 🔪 🎂 3	Hepsini ¢	Q 6
Gelen	Test Amaclı Gönderilmiştir	🚸 Sakarya MEM Bilgi İçlem	2013-12-201 4 48
Giden	OkulSportal Onay Mesail	okulsporlari@gsb.gov.tr	2013-12-13 09: 6 KB
İstenmeyen	- OkulSportal Onay Mesaji	okulsporlari@gsb.gov.tr	2013-12-13 09: 6 KB
Cop	OkulSportal Sifre Sıfırlama Mesajı	okulsporlari@gsb.gov.tr	2013-11-20 09: 5 KB
	- Veri Toplama Sistemi Hakkında	Sakarya MEM Bilgi İşlem	2013-11-06 11: 7 KB
	Kullanıcısı Yeni Şifre Belirleme	geri_gondermeyiniz@meb.go	2013-11-01 17: 2 KB
1	Kullanıcısı Yeni Şifre Belirleme	geri_gondermeyiniz@meb.go	2013-11-01 17: 2 KB
	Proshow Gold 5 Görsel Eğitim Dersleri	🚖 Habib OCAK - Niğde MEB	2013-10-07 1 13 KB
« Bugün » Çarşamba 2014-01-08			
5)		
1 1.70			Plakkar
nolu kısımda Klas	örler,		

2 nolu kısımda Gelen e Postalar,

3. Nolu kısımda Araç Çubukları,

4 Nolu kısımda menü,

5 Nolu kısımda e posta kutusunun doluluk oranı

görülür.

ŞİFRE DEĞİŞTİRME: Şifrenizi değiştirmek için KİŞİSEL AYARLAR/Parolayı Değiştir yolunu izleyiniz. **Yeni bir şifre belirlerken Türkçe karakterleri (ı,İ,ş,Ş,ğ,Ğç,Ç,ö,Ö,ü,Ü) kullanmayınız**

E postanızı web arayüzünden kullanacak iseniz kotayı aşmamak için gerekli durumlarda **GELEN KUTUSUNDAN** mesajlar silinmeli ve ÇÖP KUTUSU açılarak Sol altta bulunan **KLASÖR EYLEMLERİ** simgesi tıklatılarak **BOŞALT** komutu kullanılmalıdır.

« Bug	jün »
Sıklaştır	014-01-08
Boşalt	_
Klasörleri Düzenle	
	1%

Outlook Kurulumu (Outlook 2007 örnek olarak anlatılmıştır)

ÖNEMLİ NOT: Kurulumun birden fazla bilgisayara yapılması durumunda; gelen e postalar ilk olarak hangi bilgisayar çalışıyorsa o bilgisayara inecek, diğer bilgisayar bu dosyaları görmeyecektir.

Yeni E-posta Hesabı Ekle	×	Outlook programini
Otomatik Hesap Kurulı	umu	çalıştırınız. İlk kez çalıştırılıyorsa
		Yeni E Posta Hesabı Ekle
ñ duniz;		penceresi gelecektir.
Pullitz,	Örnek: Barbara Sankovic	Savfanın altındaki
E-posta Adresi:	Örselv had av Ørseland och	Sunucu Ayariarini veya
	Urnek: barbara@contoso.com	ek sunucu türlerini el ile
Parola:		yapılandır kutucuğunu
Parolayı Yeniden Yazın:		isaretleverek İLERİ
	Internet servis sağlayıcınızın verdiği parolayı yazın.	hutonuna hasiniz
Sunucu ayarlarını veya e	ek sunucu türlerini el ile yapılandır	
	< Geri İleri > İptal	
		1
Veni E-nosta Hesabi Ekle	F	
		Golon ekranda internet
E-posta Hizmeti Seç	75	
	2	E Posta seçenegini
		işaretleyerek İLERİ
E-posta iletisi	j göndermek ve almak icin POP. IMAP veva HTTP sunucunuza bağlanın.	butonuna basınız.
Microsoft E	ychange	
E-postalariniz	za, takviminize, kişilerinize, fakslarınıza ve sesli postalarınıza erişmek için Microsoft Exchange'e	
bağlanın.		
🔘 Diğer		
Aşağıda göst Fax Mail Tra	ierilen sunucu türüne bağlanın.	
Outlook Mob	ni Hizmet (Metin İletisi)	
	< Gen	

Yeni E-posta Hesabı Ekle		×
Internet E-posta Ayarları Tüm bu ayarlar e-posta he	sabınızın çalışabilmesi için gereklidir	tir.
Kullanıcı Bilgileri		Hesap Ayarlarını Sına
Adınız:	Kaynarca Anadolu Lisesi	1 Bu ekrandaki tüm bilgileri doldurduktan sonra, aşağıdaki
E-posta Adresi:	751050@meb.k12.tr	2 bağlantsı gerekiyor)
Sunucu Bilgileri		
Hesap Türü:	POP3	3 Hesap Ayarlarını Sına
Gelen posta sunucusu:	k12pop3.meb.k12.tr	4
Giden posta sunucusu (SMTP):	k12smtp.meb.k12.tr	5
Oturum Açma Bilgileri		
Kullanıcı Adı:	751050@meb.k12.tr	6
Parola:	*******	7
8 📝 Pa	arolayı anımsa	·
🔲 Güvenli Parola Kimlik Doğrula açılsın	ması (SPA) kullanarak oturum	9 Diğer Ayarlar
		< Geri İleri > İptal

Yeni E Posta Hesabı Ekleme ekranı outlook kurulumunun temel ayarlarını içerdiğinden DİKKATLE doldurulmalıdır.

- 1- Adınız Kutusuna **Okulunuzun Adını** yazınız. (Bu isim gönderdiğiniz e postalarda yer alacaktır)
- 2- E posta adresinizi tam olarak yazınız (kurumkodu@meb.k12.tr)
- 3- Hesap Türünün **POP3** seçili olduğundan emin olunuz.
- 4- Gelen posta sunucusu kısmına k12pop3.meb.k12.tr yazınız.
- 5- Giden posta sunucusu kısmına k12smtp.meb.k12.tr yazınız.
- 6- Kullanıcı Adı kısmına e posta adresinizi tam olarak yazın. (kurumkodu@meb.k12.tr)
- 7- Parola kısmına **ŞiFRENİZİ** yazın.
- 8- Parolayı Anımsa işaretlenirse her açılışta şifre sormayacaktır.
- 9- DİĞER AYARLAR butonunu tıklatınız.

Açılan sayfada Giden Sunucu sekmesini açınız ve Giden Sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerekiyor kutusunu işaretleyin.

- 24	an exic	_
P	Internet E-posta Avarlar	
зу	Genel Giden Sunucusu Bağlantı Gelişmiş	
	Giden sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerekiyor	
jik	Gelen posta sunucum ile aynı ad ayarlarını kullan	5
	🔘 Oturum açarken kullanılacak:	pil
i:	Kullanıcı Adı:	25
le	Parola:	
	🖉 Parolayı anımsa	ni
	Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) iste	
n	💿 Posta göndermeden önce gelen posta sunucusunda oturum aç	
un.		
ıа		
rol		
		1 E
	Tamam İptal	

Daha sonra **Gelişmiş** sekmesine tıklatınız. Ayarların ekrandaki gibi olduğundan emin olunuz.

		_
		Yardım için soru ya
esabi Ekle		58
CSODIERIC	Internet E-nosta Avarları	
posta Ayarl		米
ayarlar e-post	Genel Giden Sunucusu Bağlantı Gelişmiş	4
	Sunucu Bağlantı Noktası Numaraları	
jileri	Gelen sunucusu (POP3): 110 Varsayılanları Kullan	
	🔲 Bu sunucu şifreli bir bağlantı (SSL) gerektirir	uktan sonra, aşağıdaki
a:	Giden sunucusu (SMTP): 25	imanizi oneririz. (Ag
ileri	Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan: Yok 💌	
	Sunucu Zaman Aşımı Sayısı	
IDUCUSU!	Kısa 🦳 Uzun 1 dakika	
andcusu.	Teslim	
unucusu (SMT	🔲 İletinin bir kopyasını sunucuda bırak	
na Bilgileri	Sunucudan 10 🚑 gün sonra kaldır	
	Silinmis Öğeler'den silindiğinde sunucudan kaldır	
L		
rola Kimlik Doğ		Diğer Ayarlar
	Tamam İptal	> İptal

İletinin bir kopyasını sunucuda bırak kutusunun <u>işaretli olmadığından</u> emin olunuz. Bu sayede okunan e postalar doğrudan bilgisayar indirilerek sunucudan silinecek ve e posta kotasının dolması engellenecektir.

Ayarlar bitirildikten sonra TAMAM butonuna tıklanır ve kurulum sonlandırılır.

Mobil Cihazlara Kurulum



Cep telefonu tablet gibi cihazlar için kurulum adımları şöyledir.

Mobil cihazınızda e posta programını çalıştırın

Gelen ekranda **E posta adresinizi** Ve **Şifrenizi** Giriniz.

Manuel kurulum

.

İleri

	8 .11 .	👍 95% 💼 09:11
@ Hesap	kurulumu	
Bu hesabın	türü nedir?	
	РОРЗ 🥌	
	IMAP	
	Exchange	

Hesap türünü POP3 seçiniz

	🚯 📶 게 94% 🗖	09:15
@ Gelen ayarlar		
Kullanıcı adı	_	
751050@meb.k12.t	r	
Şifre		
•••••		
POP3 sunucusu		
k12pop3.meb.k12.t	r	
Bağlantı Noktası		
110		
Güvenlik türü		
Yok		
E-postayı sunucudan sil		
Gelen Kutusundan silo	liğimde	
Önceki	İleri	

Gelen Ayarlar sayfasındaki ayarları ekrandaki gibi düzenleyiniz.



► 8 <>> 10:10
@ Hesap kurulumu
Hesabınız ayarlandı ve e-posta gönderildi! Bu hesaba bir ad ver (isteğe bağlı)
751050@meb.k12.tr
Adınız (giden iletilerde görüntülenir)
Kaynarca Anadolu Lisesi
İleri

Sonraki sayfada Adınız Kısmına **okulunuzun adını** yazınız