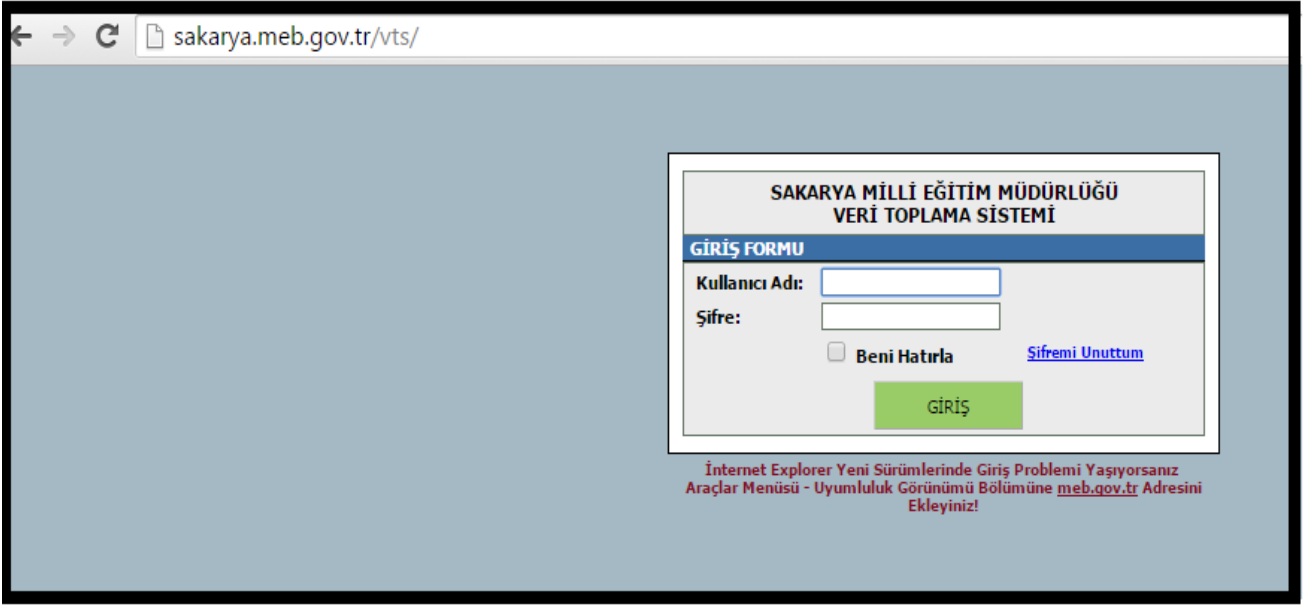


- 1) Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Veri Toplama Sistemi ekranına kurum kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yapınız. (browser olarak **internet explorer** tarayıcısını kullanınız.)



← → ↻ sakarya.meb.gov.tr/vts/

**SAKARYA MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
VERİ TOPLAMA SİSTEMİ**

GİRİŞ FORMU

Kullanıcı Adı:

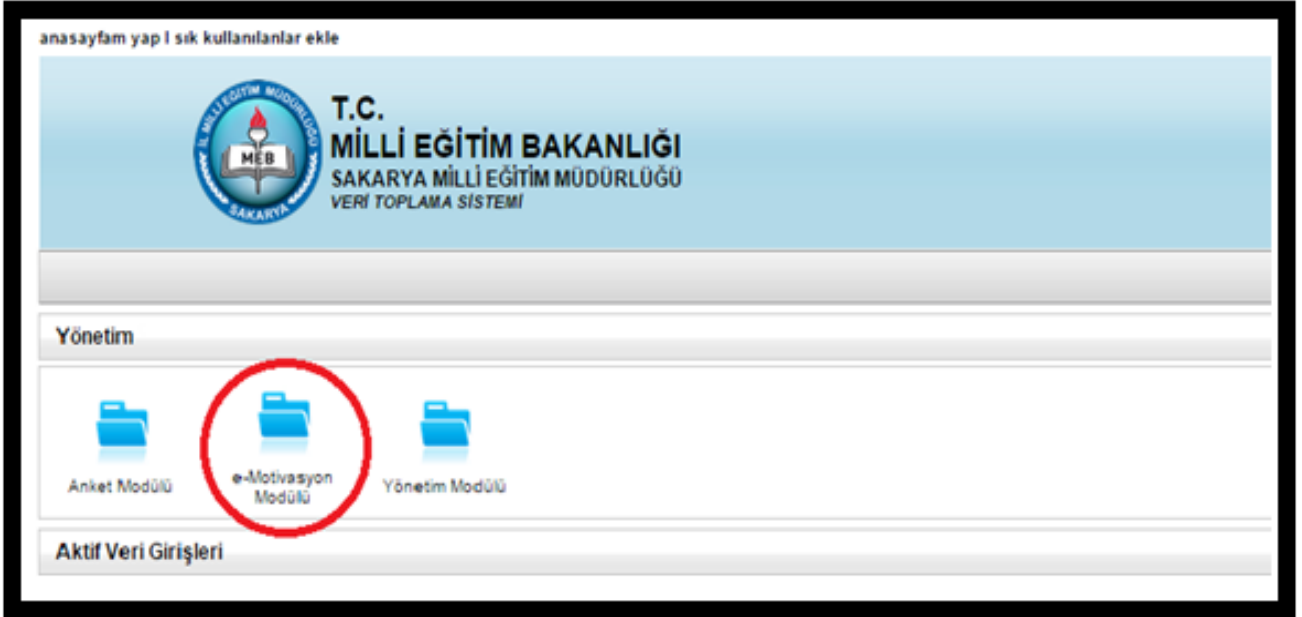
Şifre:

Beni Hatırla [Sifremi Unuttum](#)


GİRİŞ

İnternet Explorer Yeni Sürümlerinde Giriş Problemi Yaşıyorsanız
Araçlar Menüsü - Uyumluluk Görünümü Bölümüne meb.gov.tr Adresini
Ekleyiniz!




- 2) e – Motivasyon modülüne giriniz.



anasayfam yap | sık kullanılanlar ekle

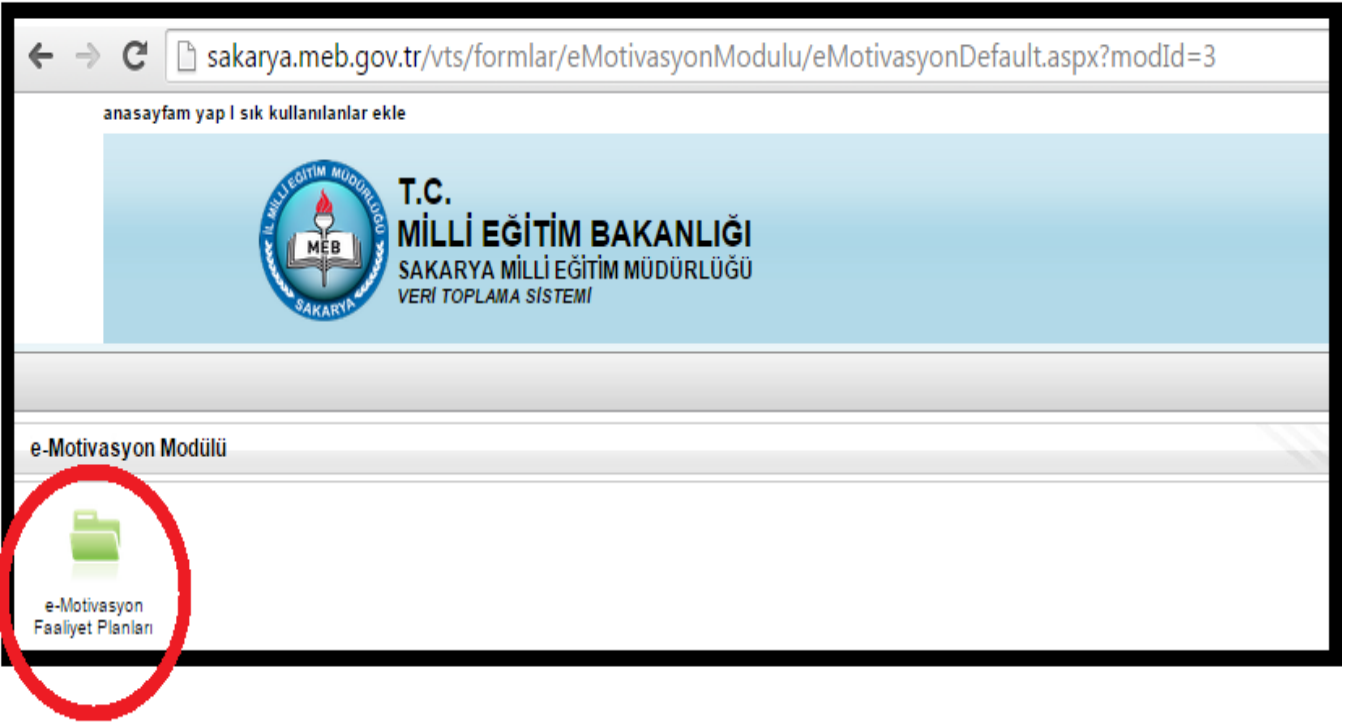
 **T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**
SAKARYA MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
VERİ TOPLAMA SİSTEMİ

Yönetim

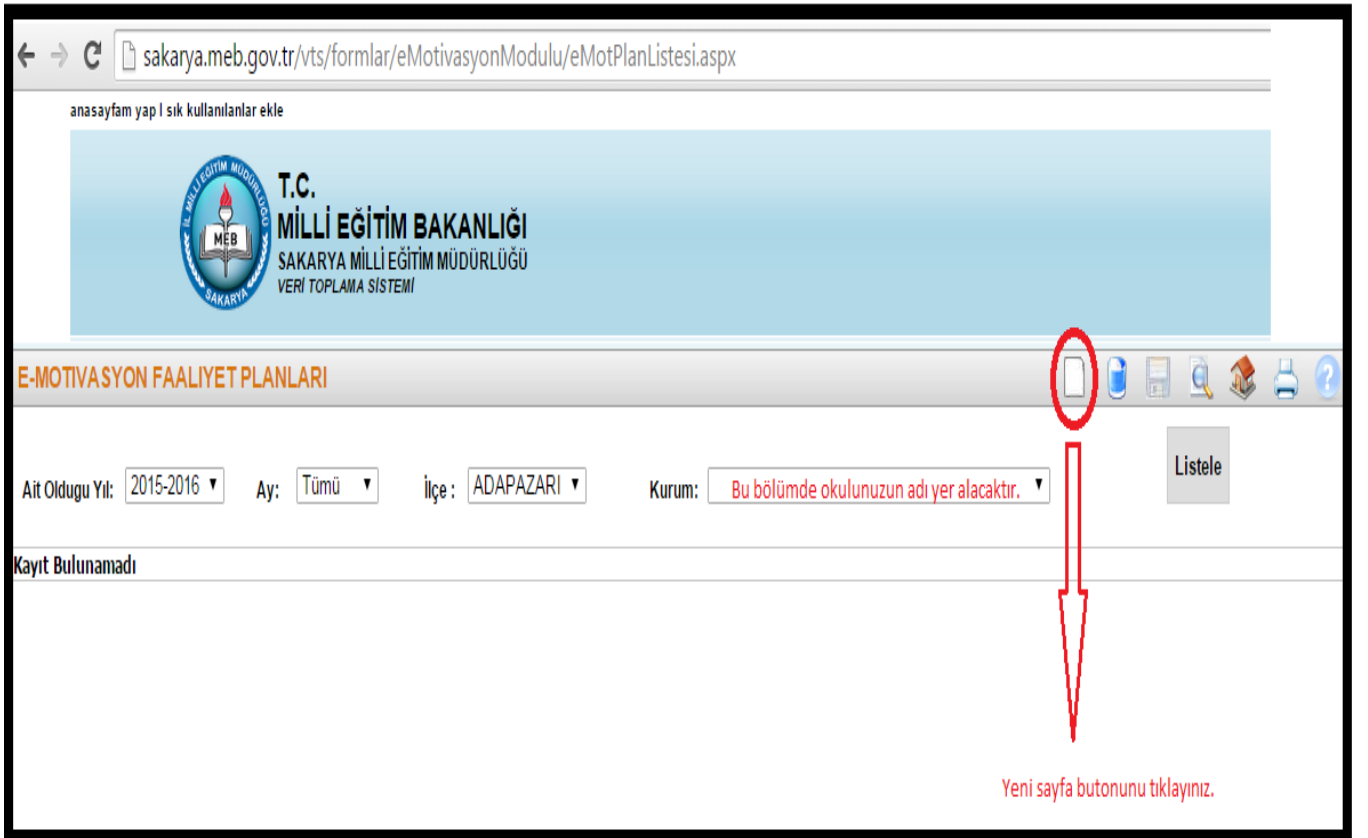
 Anket Modülü  e-Motivasyon Modülü  Yönetim Modülü

Aktif Veri Girişleri

- 3) e – Motivasyon faaliyet planları bölümüne giriş yapınız.



4) Karşınıza gelen ekranda sağ üst köşede yer alan **Yeni Sayfa** butonunu tıklayınız.



5) e – Motivasyon plan detayında yer alan boşlukları doldurunuz ve kaydediniz.

← → ↻ sakarya.meb.gov.tr/vts/formlar/eMotivasyonModulu/eMotPlanEkle.aspx

kullanılanlar ekle

T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
SAKARYA MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
VERİ TOPLAMA SİSTEMİ

E-MOTİVASYON PLAN DETAYI

İlçe: ADAPAZARI ▼

Kurum: Bu bölümde okulunuzun adı yer alacaktır. ▼

Ait Olduğu Yıl: 2015-2016 ▼

Çalışma Takviminin Oluşturulması: Eylül ▼

Çalışma Ekibinin Kurulması: Eylül ▼

Proje Uygulama Merkezlerinin Belirlenmesi (UMER): Eylül ▼

Uygulanması Düşünülen Faaliyetlerin Öğretmenler Kurulunda Belirlenmesi: Eylül ▼

Okul Mevcudu:

Bu alanları doldurunuz. Değişiklik yapmanız durumunda değerlendirme ekranınızda verilerinizin uyumsuzluğu gibi bir sorun yaşamamak için okul mevcudunu bir kez giriniz.

Kaydetmeyi unutmayınız.

- 6) Karşınıza gelen ekranda okulunuzun isminin yer aldığı satırda en solda bulunan bilgisayar simgesine tıklayınız.

← → ↻ sakarya.meb.gov.tr/vts/formlar/eMotivasyonModulu/eMotPlanListesi.aspx

anasayfam yapı l sık kullanılanlar ekle

T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
SAKARYA MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
VERİ TOPLAMA SİSTEMİ

E-MOTİVASYON FAALİYET PLANLARI

Bağlı bulunduğunuz ilçe ve okulunuzun adı otomatik olarak karşınıza gelecektir.

Ait Olduğu Yıl: 2015-2016 ▼ Ay: Tümü ▼ İlçe: ▼ Kurum: ▼

Listele

YIL	İLÇE	KURUM	YIL	OLUŞTURULMA TARİHİ	İLÇE PUANI
2015-2016			2015-2016	14.03.2016	0

TIKLAYINIZ

Bağlı bulunduğunuz ilçe ve okulunuzun adı otomatik olarak karşınıza gelecektir.

- 7) Yapılan bu işlemlerden sonra "Etkinlik Ekle" bölümüne geçilebilir.

anasayfam yap | sık kullanılanlar ekle

17.03.2016|13:19:58

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
SAKARYA MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
VERİ TOPLAMA SİSTEMİ

E-MOTİVASYON PLAN DETAYI

İlçe:

Kurum:

Ait Olduğu Yıl: 2015-2016

Çalışma Takviminin Oluşturulması: Ekim

Çalışma Ekibinin Kurulması: Kasım

Proje Uygulama Merkezlerinin Belirlenmesi (UMER): Kasım

Uygulanması Düşünülen Faaliyetlerin Öğretmenler Kurulunda Belirlenmesi: Kasım

Okul Mevcudu: 549

Etkinlik Ekle **TIKLAYINIZ**

Kayıt Bulunamadı

- 8) Etkinlik Ekle sayfasında seçtiğiniz hedef kitlenin alt başlığı olan faaliyet tipi hemen yan tarafta karşınıza gelecektir. Ana başlık (hedef kitle) ile alt başlığın (faaliyet tipi) aynı renklerde olduğuna dikkat ediniz.
- Her bir etkinlik için ayrı bir kayıt yapılmalıdır.
 - Birden fazla ay içinde yapılan etkinlikler için **tek bir etkinlik adı altında** birden fazla ay işaretlenmelidir. Etkinliğinizin mükerrer olarak yüklenmediğine dikkat ediniz.
 - Açıklama bölümüne belirtmek istediğiniz konuları yazınız.

Yeni Etkinlik

Hedef Kitle:

- Öğrencilere Yönelik Faaliyetler
- Öğretmenlere Yönelik Faaliyetler
- Velilere Yönelik Faaliyetler
- Yöneticilere Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Tipi:

- Veli Kişisel Gelişim
- Akademik Gelişim
- Mesleki Yeterlilik
- Beceri Gelişimi
- Öğretmen Kişisel Gelişim
- Öğrenci Kişisel Gelişim
- Katılımcılık
- Mesleki ve Eğitsel
- Sosyal Gelişim

Ay:

Eylül Ekim Kasım Aralık Ocak Şubat Mart Nisan Mayıs Haziran

Faaliyet Adı:


Açıklama:

Etkinlik Kaydet

- 9) Etkinlik eklendiği zaman **takip formu** otomatik olarak oluşacaktır. Etkinliğinizi belirttiğiniz tarihte tamamladıktan sonra takip formunu doldurunuz ve kaydediniz.

18.03.2016|10:47:17

anasayfam yap | sık kullanılanlar ekle

 **T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**
SAKARYA MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
VERİ TOPLAMA SİSTEMİ

E-MOTİVASYON PLAN DETAYI

İlçe:

Kurum:

Ait Olduğu Yıl: 2015-2016

Çalışma Takviminin Oluşturulması: Eylül


Çalışma Ekibinin Kurulması: Eylül

Proje Uygulama Merkezlerinin Belirlenmesi (UMER): Eylül

Uygulanması Düşünülen Faaliyetlerin Öğretmenler Kurulunda Belirlenmesi: Eylül

Okul Mevcudu:

Etkinlik Ekle

ADI	HEDEF KİTLE	FAALİYET TİPİ	AYLAR	DEĞ. DÖNEMİ	OL. TARİHİ	İLÇE PUANI		
 KİTAP OKUMA VE PAYLAŞIM SAATLERİ	- Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	- Akademik Gelişim	- Eylül - Ekim - Kasım - Aralık - Ocak - Şubat - Mart		18.03.2016	-	Takip Formu	Sil

- 10) Proje Ekim 2015 tarihi ile başladığı için önceden planlanmış ve yapılmış olan etkinlikleri de geçmişe dönük olarak ekleyebilir ve değerlendirilmesi için takip formunu da doldurabilirsiniz.
- 11) Eklenen etkinliklerin takip formlarını **31 Mart 2016** tarihine kadar doldurmanız gerekmektedir.
- 12) 1 Nisan – 15 Nisan 2016 tarihlerinde İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri hem Aralık dönemi etkinliklerini, hem de Mart Dönemi etkinliklerini değerlendireceklerdir.