**SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTM MÜDÜRLÜĞÜNE**

**(Personel Genel Müdürlüğü)**

 …../…./2021

 2021 EKPSS/Kura Yerleştirmeleri ile Müdürlüğünüz bünyesine ……………………………… olarak atanmak üzere istenilen evraklar ilişikte sunulmuştur.

 Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

İmza:

Ad - Soyadı

**Adres:**

**Telefon No:**

**E-Mail adresi:**

**Ekler:**

1. .Belgelerini; şahsen teslim edecek adaylar için öğrenim belgesinin aslı, bir adet önlü arkalı fotokopisi ve e-Devlet sisteminden alınmış mezun belgesi, posta yolu ile gönderecek adaylar için ise öğrenim belgesinin onaylı örneği ve e-Devlet sisteminden alınmış mezun belgesi.
2. 2021EKPSS/Kura ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesi.
3. 4 adet vesikalık fotoğraf.
4. Nüfus cüzdanı fotokopisi.
5. Engelli Sağlık Kurulu Raporu.
6. Erkek adaylar için askerlik durum belgesi (e-Devlet sisteminden alınabilir), askerlik vazifesini yerine getirmekte olan adaylar için ise birliklerinden alacakları resmi yazı.
7. Resmi kuruma ibraz edilmek üzere alınmış adli sicil belgesi. (e-Devlet sisteminden alınabilir)
8. Hizmet cetveli. (Devlet Memuru olarak başka kurumda görev yapan veya yapmış olanlar)
9. Atama Başvuru Formu. (Formun elektronik ortamda doldurularak imzalanmış şekilde teslim edilmesi gerekmektedir.)
10. Mal bildirim beyannamesi. (Formun elektronik ortamda doldurularak imzalanmış şekilde teslim edilmesi gerekmektedir.)
11. Evrak teslim üst yazısı.
12. Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi.
13. Gerekli hallerde kazai rüşt kararı.