

T.C. SAKARYA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ İLANI

Sayı : 53920820-841.99- 3404524
Konu: Maaş Ödeme Protokolü

17/02/2020

- Maaş Ödeme Protokolü Numarası : 1
1- Kurumun Adı: : Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü
a) Adresi : TC SAKARYA VALİLİĞİ RESMİ DAİRELER KAMPÜSÜ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ B BLOK ADAPAZARI/ SAKARYA
- b) Telefon ve Faks Numarası : 0264 251 36 13-14-15-16 - 0264 251 36 06 (Faks)
c) Elektronik Posta Adresi : butce54@meb.gov.tr
2- Protokolün Konusu : Maaş Ödeme Protokolü
3- Protokolün Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4- Kurumda Çalışan Personel Sayısı : Toplam 233Kişi – Kadrolu 165 / 4B’li Personel 7 Sürekli İşçi 59 / Aylıksız izinde 2 Kişi
5- Kurum personelinin Aylık Nakit Akışı : 1.003.701,56 TL (2020 Şubat Ayı Verilerine Göre)
6- Maaş Ödeme Protokolü Yeri : İl Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
7- Maaş Ödeme Protokolü Tarih ve Saati : 02 / 03 / 2020 Pazartesi Günü, saat 14.30

Maaş Ödeme Protokolü Komisyonu, 17.02.2020 Pazartesi günü saat 11.00’de yaptığı toplantıda, Maaş Ödeme Protokolünde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak ilgili bankalara; Maaş Ödeme Protokolü Davet Mektubu verilmesine karar verilmiştir.

Maaş Ödeme Protokolünde Uygulanacak Kriterler:

- 1- Maaş Ödeme Protokolü ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2- Maaş Ödeme Protokolü Şartnamesi ve diğer belgeler <http://sakarya.meb.gov.tr/> adresinde görülebilir.
- 3- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.
- 4- Teklifler en geç 02.03.2020 Pazartesi günü saat 14.29’a kadar Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Protokol Komisyonuna protokole katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf (**Teklif zarfının üzerinde bankanın adı, tam adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır.**) içerisinde teslim edilecek.
- 5- İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda açılmasından sonra, devam etmek isteyen isteklilere ikinci teklif zarfları verilir, ikinci tekliflerin de kapalı zarf ile alınmasının devamında, açık artırma usulüne göre diğer turlara geçilecektir.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ KOMİSYONU

Komisyon Başkanı
Sedat BEZCİ
İl Milli Eğitim Şube Müdürü

Üye
Rıfat KÖSE
Şef

Üye
Dursun KOÇYİĞİT
Yetkili Sendika Temsilcisi
(Eğitim Bir Sen)

SAKARYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI KURUMLARDA GÖREV YAPAN PERSONELİN
MAAŞ-EK DERS VE DİĞER ÖZLÜK HAKLARI ÖDEMELERİNE İLİŞKİN MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ
ŞARTNAMESİ

Maaş Ödeme Protokolü Numarası	: 1
1- Kurumun Adı:	: Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü
a) Adresi	: TC SAKARYA VALİLİĞİ RESMİ DAİRELER KAMPÜSÜ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ B BLOK ADAPAZARI/ SAKARYA
b) Telefon ve Faks Numarası	: 0264 251 36 14-15-16 - 0264 251 36 06 (Faks)
c) Elektronik Posta Adresi	: butce54@meb.gov.tr
2- Protokolün Konusu	: Maaş Ödeme Protokolü
3- Protokolün Usulü	: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4- Kurumda Çalışan Personel Sayısı	: Toplam 233Kişi – Kadrolu 165 / 4B’li Personel 7 Sürekli İşçi 59 / Aylıksız izinde 2 Kişi)
5- Kurum personelinin Aylık Nakit Akışı	: 1.003.701,56 TL (2020 Şubat Ayı Verilerine Göre)
6- Maaş Ödeme Protokolü Yeri	: İl Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
7- Maaş Ödeme Protokolü Tarih ve Saati	: 02.03.2020 Pazartesi Günü, saat 14.30

Bu Şartname ;

- 20 Temmuz 2007 tarih ve 26588 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2007/21 No’lu Genelge
- 05 Ağustos 2008 tarih ve 26958 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2008/18 No’lu Genelge
- 10 Ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2010/17 No’lu Genelge
- 15/05/2014 tarih ve 1946247 Sayılı T.C.MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının “Banka Promosyonları” konulu yazıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

A-GENEL ŞARTLAR

Madde 1- Sakarya İli İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kurumların 2020 Şubat ayı maaş ve ekders verilerine göre **233** personelin aylık **1.003.701,56 TL** nakit akışı bulunmaktadır. [Bu miktara diğer ödemeler dâhil edilmemiştir. (yolluk, harcırah, sosyal yardımlar, stajyer öğrenci maaşları, seminer ve kurs ücretleri, tazminatlar vb.)]

Madde 2- Komisyonumuz personelin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan, şartnamedeki tüm maddeleri kabul eden ve promosyon miktarını en yüksek vermeyi taahhüt edecek banka ile sözleşme yapmayı esas almaktadır.

Madde 3- Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2020 Şubat ayı verilerine göre görev yapan 233 personelin maaş ödemeleri her aybaşından (Her ayın 15’i aybaşı olarak, kabul edilecektir.) iki gün önce kurum/birimin havuz hesabına aktarılır. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına her ayın 15’inin başladığı gece saat 00.01 ‘de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret ve diğer ödemeler ise banka listesinin EFT yapıldığı gün aynı anda hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

Madde 4- a) Yukarıda belirtilen Şartname konusu ile ilişkin olarak yaygın servis ağı bulunan, şartnamedeki tüm maddeleri kabul eden (**teklif veren bankalar şartnamedeki hükümleri kabul etmiş sayılırlar.**) ve en yüksek teklifi veren banka ile ilk maaş ödeme tarihi olan 15.04.2020 tarihinden 14.04.2023 tarihine kadar 3 (Üç) yıllık maaş ödeme sözleşmesi yapılacaktır.

b) Sözleşmede belirtilen promosyon miktarı dağıtımı; Sözleşme imzalandığında, sözleşme ve yapılan anlaşma karşılığı, banka tarafından kişi başı verilecek olan promosyonun dağıtımı; DEFATEN (Tek seferde) peşin olarak ödenecek ve promosyon ödemesi maaşın ödeneceği tarih olan 15/04/2020 tarihinden itibaren, belirtilen tarihte maaş ödemesi yapılan tüm personelin hesabına en geç ilk maaş ödemesini takip eden ay sonuna kadar yatırılacaktır.

Sözleşme imzalanmasından sonra başka İl veya İlimize bağlı İlçelerden müdürlüğümüze ve bağlı kurumlara; naklen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar (kadrolu, işçi, 4/B sözleşmeli ve daimi sözleşmeli kapsamındaki personel dahil) ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi (Nakil gelen personelin mevcut banka ile

ise, sözleşme tarihi bitimi itibari ile kıst hesaplanır) baz alınarak, promosyon tutarı kıst olarak hesaplanarak DEFATEN (Tek seferde) peşin olarak ödenir.

c) Personel hesabına ne kadar promosyon ödemesi yapılacağı bilgisi, banka tarafından 2 (iki) iş günü içinde Kuruma yazılı ve mail olarak bildirilecektir.

d) Anlaşma yapılan Banka; Kurumdan ayrılan (Emeklilik, istifa, naklen atama, ölüm, ücretsiz izne ayrılma gibi nedenlerle) personelden promosyon tutarını **GERİ İSTEMEYECEKTİR.**

(MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 15/05/2014 tarih ve 43942091/45.03/1946247 sayılı Banka Promosyonları konulu yazısına istinaden)

Madde 5- Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı kurum veya personelden sözleşme süresince yıllık kart ücreti, havale ücreti ve EFT ücreti, internet ve telefon bankacılığı işlemlerinden sms vb. bilgilendirme mesajlarından veya her ne nam altında olursa olsun hiçbir masraf ve /veya ek ücret vb. talep etmeyecektir.

Madde 6- Personele hesap açılan şube dışında aynı bankanın başka şubesinden para çekilmesi halinde herhangi bir ücret, komisyon vs. alınmaması sağlanacaktır.

Madde 7- Anlaşma yapılan banka; Kurum personeline ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanacaktır.

Madde 8- Anlaşma yapılan banka; maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.

Madde 9- Anlaşma yapılan banka ile sözleşme süresi ilk maaş ödemesi tarihi olan 15.04.2020 tarihinden itibaren 3 (Üç) yıldır. 3 Yıl sonunda tarafların her hangi bir tebliğine gerek kalmadan maaş sözleşmesi (protokolü) sona erecektir. Kurum ihtiyaç duyduğunda şartnamedeki hükümleri taraflar yerine getirmek kaydı ile protokol sözleşme süresini resmi yazı ile yeni protokol yapılana kadar uzatılmasını talep edebilir.

Madde 10- 2020 yılında banka ATM'lerinde Kurum personeli için günlük minimum 2.750,00TL (İkiBinYediyüzElli TL) nakit çekim limiti olacaktır. Bu limitin günün koşullarına göre kurumun talebi aranmaksızın banka tarafından artırılması sağlanacaktır.

Madde 11- Öğrenci bursları ve okul aile birliği hesaplarından ayrıca okullarda ücretli olarak çalışan geçici istihdam edilen öğretmenlerden hesap işletim ücreti ya da başka isimle herhangi bir ücret kesilmeyecektir. Ayrıca Kurum tarafından gerçekleştirilecek her türlü havale ve EFT işlemlerinde kesinlikle ek bir ücret talep edilmeyecektir.

Madde 12- Personel hesaplarına yatırılan her türlü sınav ücretleri ve diğer ödemelerden hesap işletim ücreti vs. adlarda kesinti yapılmayacaktır.

Madde 13- Anlaşma yapılan banka; kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirilecek hesap açma işlemleri personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabını yasal zorunluluk yoksa Banka açmak zorundadır. Banka şubelerinde personelimize özel hizmet verecek bireysel portföy yöneticileri ve müşteri temsilcileri bulunduracaktır.

Madde 14- Çeşitli nedenlerle hesap açma işlemi için bankaya müracaat edemeyecek (yurt dışında görevli v.b.) personellerin, hesap açma işlemleri için Müdürlüğümüzün yetki vereceği personellerce yürütülecek ve bu personellere gerekli kolaylık banka tarafından sağlanacaktır.

Madde 15- Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

Madde 16 – İl bünyesinde yeni açılan okullar ve kurumlar mevcut protokole dâhil edilir. Bu kurumların personellerine 4. Maddenin b fıkrasına göre promosyon ödemeleri yapılacaktır.

Madde 17- Banka anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanılmayacak ve kullandırmayacaktır. (Kanunen bildirilmesi gereken bildirimler hariç)

Madde 18- Banka, Maaş Ödeme Protokolü Şartnamesindeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde, İdare sözleşmeyi tek taraflı fesih etmeye yetkilidir.

Madde 19- Protokol saatinden önce veya sonra protokolün iptal edilmesi.

- a) Kurum tarafından gerekli görülen veya şartnamede yer alan olumsuz bir hüküm nedeni ile protokol saatinden önce şartname iptal edilebilir. Bu husus yazılı olarak isteklilere bildirilir.
- b) Protokol komisyonu kararı üzerine, kurum, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek protokolü herhangi bir aşamada iptal etmekte serbesttir. Protokolün iptal edilmesinden dolayı, isteklilerce kurumdan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 20- Şartnamede tespit edilen maddi ve teknik hatalar, yeniden düzenlenmek suretiyle değiştirilebilir ve ilgililere bildirilir.

Madde 21- Şartname hükümleri değerlendirmeye açık değildir. Anlaşmaya gelerek tekliflerini komisyona teslim eden bankalar şartnamedeki tüm maddeleri kabul etmiş sayılırlar.

B-BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Madde 1- Banka kurumların havuz hesabında bulunan personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibari ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktarılacaktır.

Madde 2- Banka kurumların havuz hesabında bulunan ek ders ücreti ve özlük haklarından doğan diğer ödemeleri aynı gün bekletmeden personel hesabına aktaracaktır.

Madde 3- Personele ilgili banka tarafından vadesiz mevduat hesabının otomatik olarak açılması ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenlenmesi/verilmesi sağlanacaktır.

Madde 4- Personelin istekleri doğrultusunda maaşının ücretsiz olarak internet, telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalanması. İnternet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun ücret alınmaması sağlanacaktır.

Madde 5- ATM kartları ile yapılan her türlü işlemde puan kazanma imkânı sağlanacaktır.

Madde 6- Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanınması ve herhangi bir hizmet ücreti talep edilmemesi sağlanacaktır.

Madde 7- Personelimizin isteği doğrultusunda avantajlı fiyatlarla sağlık, deprem, konut, bireysel emeklilik ve taşıt kasko sigortası yaptırabilmesi sağlanacaktır.

Madde 8- Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait; her türlü bankacılık işlem ve hizmetlerinde yıllık hesap işlem ücreti vs. her ne namda olursa olsun ücret alınmayacaktır.

Madde 9- Personelimizin isteği dışında vadeli-vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon – yatırım hesabı, sigorta vb. hiçbir bankacılık işlemi yapılmayacaktır.

Madde 10- İlgili bankanın çeşitli zamanlarda düzenleyeceği kampanyalardan öncelikli olarak personelimiz haberdar edilecektir.

Madde 11- Kurumun hazırladığı bu şartname imzalanan sözleşmenin (protokolün) aslı olacaktır. Başka bir sözleşme taraflarca imza altına alınmayacaktır.

Madde 12- İlgili bankanın yukarıda belirtilen bankacılık hizmetleri dışındaki diğer hizmetlerden avantajlı bir şekilde yararlandırılması sağlanacaktır.

Madde 13- Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ek ders ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımların kurumlara ücretsiz olarak verilmesi sağlanacaktır.

C-SAKARYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Madde 1-Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda çalışan personelin isim listeleri, maaş, ek ders ve diğer ödemelerinin tespit edilerek ilgili isteklilere ve anlaşma yapılan bankanın göstereceği şubelere verilmesi.(Miktarlar protokol dosyası içinde görülecektir.)

Madde 2-Sözleşmenin süresi Maaş ödemenin ilk ayı 15.04.2020 olmak üzere 14.04.2023 tarihine kadar 3 (Üç) yıllık olup 14.04.2023 tarihinde sözleşme sona ermiş olacaktır. Müdürlüğümüz hangi kurumların ne zaman sözleşmeye dâhil olacağına ilişkin cetveli isteklilere ve/veya anlaşma yapılan bankaya verecektir.

D-CEZAI HÜKÜMLER

Madde 1-Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen hükümleri yerine getirmekle sorumludur.

Madde 2-Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 2 defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında sözleşme tek tarafı olarak feshedilir.

Madde 3-Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

Madde 4-Anlaşma yapılan Bankanın, Banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az bir ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.

Madde 5-Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda banka kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.

Madde 6-Anlaşmazlık halinde SAKARYA Mahkemeleri yetkilidir.

E-DİĞER HÜKÜMLER

Madde 1-Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Bankaya aittir.

F-ŞİKÂYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 1-Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu, İcra İflas Kanunu ve Bankalar Kanunu ile bankacılık iş ve işlemleri ile ilgili burada zikredilmeyen diğer kanunlar, ilgili hükümler ve banka ile Müdürlüğümüz arasında vukuu bulacak anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalara ait hususlar saklı kalmak kaydıyla bu madde hükümleri ile bu şartnamedeki diğer hükümlere uygun davranmadıkları anlaşılana ile ilgili şikâyet ayrıca değerlendirilir.

G-DENETİM

Madde 1- Milli Eğitim Bakanlığı ile diğer ilgili kuruluşlar mevzuatları çerçevesinde kurum hesapları ile ilgili her türlü denetimi yaparlar.

H-MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ İÇİN İSTENİLECEK BELGELER

Madde 1- Maaş Ödeme Protokolü Banka Yetkilisi Mektubu (Ek-1)

Madde 2- Maaş Ödeme Protokolü Teklif Mektubu (Ek-2)

İ-TEKLİFLERİN VERİLME BİÇİMİ VE SÜRESİ

Madde 1- Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Maaş Ödeme Protokolüne katılmak isteyen bankalar, Maaş Ödeme Protokolü Banka Yetkilisi Mektubu (Ek-1), Maaş Ödeme Protokolü Teklif Mektubunu (Ek-2) kapalı zarfa koyacaktır. (Teklif zarfının üzerinde bankanın adı, tam adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır.)

Madde 2- Maaş Ödeme Protokolü Banka Yetkilisi Mektubu (Ek-1), Maaş Ödeme Protokolü Teklif Mektubu (Ek-2) 02.03.2020 Pazartesi günü saat 14.29'a kadar Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Maaş Ödeme Protokolü Komisyonuna Banka yetkilisi tarafından imza karşılığı teslim edilecektir. Protokole katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek Maaş Ödeme Protokolü Banka Yetkilisi Mektubu (Ek-1) ve Maaş Ödeme Protokolü Teklif Mektubu (Ek-2) banka yetkilileri ve komisyon huzurunda açılacak; ilk teklifler komisyon tarafından açıklandıktan sonra ikinci kez kapalı zarf içerisinde teklif alınarak, açıklanan tekliflerden sonra açık arttırma ile teklif alınmaya başlanacaktır. Açık arttırma sonucunda en avantajlı teklifi veren banka ile sözleşme imzalanacaktır. (Promosyon Protokolünü çeşitli sebeplerle imzalamaya yanaşmayan bankanın yerine komisyon kararı ile ya bir sonraki en avantajlı teklifi veren banka ile sözleşme imzalanır ya da protokolün iptaline komisyonca karar verilir.) İstekliler şartnameye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve telefonlardan görevli personel ile irtibat kurmak suretiyle temin edebilir.

Bu Şartname (A) bölüm 21 (Yirmibir), (B) bölüm 13 (Onüç), (C) bölüm 2 (İki), (D) bölüm 6 (Altı), (E) bölüm 1 (Bir), (F) bölüm 1 (Bir), (G) bölüm 1 (Bir), (H) bölüm 2 (İki) ve (I) bölüm 2 (İki) maddeden; toplamda 49 (Kırkdokuz) maddeden oluşmaktadır.



(EK-1)

MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU
(.....BANKASI)

Sayı :

...../...../2020

Konu:

1-Bankanın Adı

A)Adresi

B)Telefon ve Faks Numarası

C)Elektronik Posta Adresi

D)Bağlı olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No'su :

2-Protokolün Konusu

3- Protokolün Usulü

4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı

5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı

6-Protokolün Yeri

7-Protokolün Tarih ve Saati

: Maaş Ödeme Protokolü

: Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü

: 233 (Nisan 2020)

: 1.003.701,56TL

: Sakarya İl M.E.Müd. Toplantı Salonu

: 02/03/2020 Pazartesi Günü, saat 14.30

MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1-.....Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Maaş Ödeme Protokolüne yeterlik için değerlendirilmek üzere başvurduğumuzuz.

2-Maaş Ödeme Protokolü Komisyonu daha fazla bilgi için Bankamızla irtibat kurabilir.

3-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	TC Kimlik No	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.yetkili				
2.yetkili				
3.yetkili				

.... ..Bankası Yetkilisi
Adı Soyadı – İmza (Kaşe)

NOT:1-Protokole katılacak banka yetkililerinin isim ve banka kaşelerinin yanlarında bulundurması gerekmektedir.

2-Yetki verilecek personel için bu formun orijinali kullanılacaktır. Formun içeriğinde değişiklik yapılmayacaktır.

MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ TEKLİF MEKTUBU
(.....BANKASI)

Sayı :

...../...../2020

Konu:

- 1-Bankanın Adı :
A)Adresi :
B)Telefon ve Faks Numarası :
C)Elektronik Posta Adresi :
D)Bağlı olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No'su :
2-Protokolün Konusu : Maaş Ödeme Protokolü
3- Protokolün Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 233 (Nisan 2020)
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı : 1.003.701,56TL
6-Protokolün Yeri :Sakarya İl M.E.Müd. Toplantı Salonu
7-Protokolün Tarih ve Saati : 02/03/2020 Çarşamba günü, saat 14.30

Maaş Ödeme Protokolü Komisyonunca .../.../2020..... günü saat’da protokolü yapılacak olan Maaş Ödeme Protokolü işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. Protokole ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak **kişi başına** rakamla (.....), yazıyla (.....)-TL ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

.....Bankası Yetkilisi
Adı Soyadı – İmza (Kaşe)

NOT: Bu formun orijinal hali kullanılarak teklif verilecektir. Formun içeriğinde herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.